

*ProFuturo*

# Manuel Importation Massive V2.0 FR

UN PROGRAMA DE:



## TABLE DES MATIERES

Étapes à suivre à partir du profil <i>Admin</i> .....	2
Champs définis pour l'importateur .....	5

Ce document explique, étape par étape, le **processus d'importation massive d'utilisateurs par le profil Admin**.

En tant que coach d'Expérience en classe, en cliquant sur l'**onglet supérieur « Gestion »**, l'utilisateur pourra accéder à l'importation massive d'utilisateurs.

L'importation massive vous permet d'**enregistrer de nouveaux utilisateurs dont l'e-mail (clé primaire) n'existe pas dans la plate-forme et de mettre à jour les données de ceux qui existent**.

**L'importateur massif n'assigne pas d'utilisateurs dans les groupes**, il les crée seulement sur la plate-forme. Les utilisateurs peuvent ensuite **accéder aux groupes au moyen d'un code**.

## Étapes à suivre à partir du profil Admin

1. En tant que coach, l'utilisateur dispose de l'**option « Gestion » dans le menu Expérience en classe**.
2. Après avoir cliqué sur « Gestion », vous accédez à la **page d'importation** :

Dans la conception de la page d'importation, le **sélecteur d'école** (en haut) est absent, ce champ **ne sera affiché que pour les coachs qui appartiennent à plus d'une école** et, dans ce cas, il devrait être similaire à ce champ :

3. Sur la page d'importation, l'utilisateur peut cliquer sur :
  - « **Modèle d'importation massive** » et un fichier contenant un bref exemple de document à remplir sera téléchargé.
  - « **Aide** » pour fournir de l'aide lors de l'utilisation de la plate-forme.
4. Lorsque vous cliquez sur « **Joindre un fichier** », le **sélecteur de fichiers** du navigateur s'ouvre (**il n'accepte que les fichiers .csv**).
5. Une fois le fichier téléchargé, vous accédez à un **écran de prévisualisation du fichier**.

Si la prévisualisation **n'a pas détecté d'erreurs**, elle sera affichée :

- X inscriptions de nouveaux utilisateurs
- Les données de X utilisateurs seront mises à jour

Confirmer l'importation

Vérifiez le fichier. Une fois la vérification terminée, appuyez sur le bouton « Importer » pour terminer l'importation en masse.

- 0 nouveaux utilisateurs seront enregistrés
- Les données de 5 utilisateurs seront mises à jour

Importer
Annuler

Ligne	État	Nom	Nom de famille	Courrier électronique	Mot de passe	Nom d'utilisateur	Rôle	Date de naissance	Sexe	Désactiver	Motif
1	Mise à jour	User	Demo 1	user1@fake.com	1234	user1	S	1984	0	0	E
2	Mise à jour	User	Demo 2	user2@fake.com	12345.Aa	user2	T	15/04/1984	0	0	E
3	Mise à jour	User	Demo 3	user3@fake.com	12345.Aa	user3	A	15/04/1984	0	0	E
4	Mise à jour	User	Demo 4	user4@fake.com	12345.Aa	user4	D	15/04/1984	M	0	M
5	Mise à jour	User	Demo 5	user5@fake.com	12345.Aa	user5	L	15/04/1984	F	0	U

Ici, l'utilisateur pourra voir les données avant leur chargement. Si vous appuyez sur le bouton :

- **Annuler** : retour à la page d'importation initiale, sans téléchargement ni modification des données.

- **Importer** : le processus d'importation démarre.

Si le processus d'importation **a détecté des erreurs**, le message suivant s'affiche :

Confirmer l'importation

**Le fichier n'a pas pu être importé**

Vérifiez les erreurs, **corrigez-les** et joignez à nouveau le fichier.

**Joindre un fichier**

1 Erreurs

Ligne	État	Nom	Nom de famille	Courrier électronique	Mot de passe	Nom d'utilisateur	Rôle	Date de naissance	Sexe	Désactive
1	Mise à jour	User	Demo 1	user1@fake.com	1234	user1	S	1984	0	0
2	Mise à jour	User	Demo 2	user2@fake.com	12345.Aa	user2	T	15/04/1984	0	0
3	Mise à jour	User	Demo 3	user3@fake.com	12345.Aa	user3	A	15/04/1984	0	0
4	Mise à jour	User	Demo 4	user4@fake.com	12345.Aa	user4	D	15/04/1984	M	0
5	Error	User		user5@fake.com	12345.Aa	user5	L	15/04/1984	F	0

Le nom de famille de l'utilisateur ne peut pas être vide.

À partir de cet écran, **un nouveau fichier peut être rattaché**, ce qui ramène l'utilisateur à **l'écran de prévisualisation** des fichiers (point 5).

**Si le processus d'importation a réussi, le mode « importation réussie »** s'affiche à la fin du processus d'importation sur l'écran d'importation initial et le nombre d'utilisateurs créés/modifiés seront également affichés.

Les utilisateurs ont été importés avec succès.

# Champs définis pour l'importateur

Les champs définis pour l'importateur sont (\* = champ obligatoire) :

- **Nom d'utilisateur** : caractères alphanumériques et traits de soulignement
- **Prénom\*** : Caractères alphanumériques.
- **Noms\*** : Caractères alphanumériques.
- **Date de naissance\*** : Format de la date jour/mois/année. (Par exemple, le 15/04/1984.). Dans le cas des étudiants, seule l'année de naissance sera indiquée. (p. ex. 2015).
- **Sexe\*** : valeurs possibles :
  - F = Femme
  - M = Homme
  - O = Autre
  - N = Aucun, je préfère ne pas le dire
- **e-mail\*** : Clé primaire et identifiant unique de l'utilisateur. Format de l'e-mail. C'est le seul champ qui ne peut pas être mis à jour à partir de l'importateur massif, car il s'agit d'une clé primaire.
- **Rôle\*** : Champ permettant de définir le rôle au niveau du système (pas au niveau du sujet/groupe) Valeurs possibles
  - S = Student, élève
  - T = Enseignant
  - A = Adminpf
  - D = Directeur
  - L = Leader
- **Mot de passe** :
  - Peut être laissé vide pour les mises à jour de données (utilisateurs existants). S'il est laissé vide, le mot de passe actuel de l'utilisateur n'est pas mis à jour.
  - Le mot de passe doit être rempli pour l'enregistrement de l'utilisateur, en fonction du champ "rôle" du fichier téléchargé :
    - rôle = "S, restrictions minimales de mot de passe. La seule condition est qu'il ne soit pas vide.

1. rôle = "T","A","D","L" plus restrictif que le mot de passe de l'élève, car il doit être plus fort. Les mots de passe doivent comporter au moins 8 caractères :

- *Les mots de passe doivent comporter au moins 1 lettre(s) minuscule(s).*
- *Les mots de passe doivent comporter au moins 1 lettre(s) majuscule(s).*
- *Les mots de passe doivent comporter au moins 1 caractère non alphanumérique tel que \*, - ou #.*

- **Désactiver** : valeurs possibles :

- 0 : utilisateur activé (par défaut).
- 1 : utilisateur désactivé.
- Pour « Créer », vous n'avez pas besoin de mettre quoi que ce soit

- **Motif** : valeurs possibles :

- E = Erreur
- M = Migration
- U = Unsubscribe, Désabonnement
- R = Regression, Reçu