

ProFuturo

Manual Plataforma PrF

UN PROGRAMA DE:



ÍNDICE

Início.....	3
1. Introdução.....	3
1.1.1 Registro	4
1.1.2 Login.....	4
1.1.2.1 Esqueci a senha.....	5
1.1.2.2 Aviso legal	5
1.3 Perfil.....	6
1.3.1 Perfil de usuário / Informações	6
1.4 Notificações	7
1.5 Mensagens	8
Experiência em sala de aula	12
2. Experiência em sala de aula	12
2.1 Meus grupos.....	12
2.1.1 Criar grupo.....	13
2.1.2 Importar grupo	13
2.1.3 Navegação em grupos	14
2.1.4 Itinerários.....	15
2.1.5 Módulos	17
2.1.6 Recursos	20
2.1.7. Progresso do grupo, itinerário e módulo	38
2.1.8. Correção.....	39
2.2 Biblioteca	39
2.2.1 Recursos	40
2.2.2 Cartão Recurso	40
2.2.2 Itinerários.....	40
2.2.3 Detalhes do Itinerário	41
2.2.4 Módulos	41
2.2.5 Página de Detalhes	42
Aluno EA.....	43
3.1 Login.....	43

3.2 Grupo.....	43
3.3 Progreso	45
4.4 Notificações	46
3.5 Perfil.....	46

Início

1. Introdução

Bem-vindo/a ao manual de usuário do aplicativo ProFuturo. Nesta nova versão, você encontrará duas grandes seções: **Formação Docente**, onde você pode continuar sua capacitação e **Experiência em sala de aula**, onde você pode dar aulas para seus alunos



1.1 Primeiro acesso à Plataforma ProFuturo

Se você já é um usuário da plataforma, pode pular esta seção.

Na primeira vez que você acessar o **School**, será exibida esta opção. Uma tela onde você precisará selecionar seu país e idioma. A tela exibirá o idioma padrão do seu navegador:

Selecione seu país e idioma para começar

Brasil ▼

Português ▼

Conecte-se

Você será direcionado à nossa página inicial **no idioma selecionado**. Após isso, você não verá mais a tela anterior.



1.1.1 Registro

	<p>Botão “Registrar gratuitamente”</p>
	<p>Ao clicar em “Registrar gratuitamente”, uma janela pop-up será aberta com os campos necessários para o registro.</p>

1.1.2 Login

	<p>Botão "Entrar"</p>
	<p>Ao clicar em "Entrar", uma janela pop-up será exibida solicitando seu e-mail e senha. Após preencher essas informações, o docente deve clicar em "Acessar"</p>

1.1.2.1 Esqueci a senha

	<p>Se o usuário não lembrar a senha com a qual se registrou, pode recuperá-la clicando em "Esqueceu sua senha?"</p>
	<p>Ao clicar em "Esqueceu sua senha?", o usuário deve inserir o e-mail utilizado no registro e seguir as instruções fornecidas.</p>

1.1.2.2 Aviso legal


<p>AVISO LEGAL REGISTO NA PLATAFORMA DIGITAL</p> <p>Este aviso se aplica somente aos usuários de Plataforma on-line.</p> <p>A Fundação ProFuturo e suas entidades colaboradoras informam que tratarão seus dados pessoais para administrar seu acesso ao programa educacional e monitorar sua experiência. A Fundação ProFuturo, como organização sem fins lucrativos, o manterá informado de suas atividades. Para maiores informações, e para gerenciar o exercício de seus direitos, você pode consultar nossos termos de privacidade no link a seguir:</p> <p>Aviso de privacidade</p> <p><input type="checkbox"/> "Li, entendi e aceito o Aviso de Privacidade da Fundação ProFuturo."</p> <p><input type="checkbox"/> Concordo em receber comunicações para me informar sobre as atividades da Fundação ProFuturo.</p> <p><small>*Obrigações obrigatórias para poder se registrar.</small></p> <p style="text-align: center;">Cadastro</p>	<p><i>O docente deve aceitar o aviso legal e autorizar a comunicação de seus dados pessoais para entidades colaboradoras.</i></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3 Perfil

Na seção "Perfil do usuário", são exibidas as informações e dados pessoais do docente.


1.3.1 Perfil de usuário / Informações

Além dos dados pessoais, o docente poderá:

<div style="text-align: center;"> <p>Foto de perfil</p>  <p> Carregar foto</p> <p> Excluir foto</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Eliminar a foto de perfil</p> <p>Tem certeza de que deseja eliminar a foto?</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <p>Deletar</p> <p>Cancelar</p> </div> </div>	<p>Fazer upload ou remover uma foto pessoal</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

<div>Alterar senha</div> <div>Alterar</div> <div>Alterar senha ×</div> <div>Nova senha *</div> <div> <input type="password"/> </div> <div> <div>Salvar</div> <div>Cancelar</div> </div>	<p>Alterar sua senha</p>
<div>Baja de usuario</div> <div>Eliminar mi cuenta</div> <div>Baja de usuario</div> <div>¿Estás seguro de dar de baja tu usuario, eliminado tu cuenta?</div> <div>Una vez eliminada tu cuenta, perderás el acceso a:</div> <ul style="list-style-type: none"> • Tus certificados y badges obtenidos • Cursos realizados • Nivel en la gamificación • Todas tus clases y recursos del aula • Datos de tus alumnos • Acceso a los foros <div> <div>Eliminar mi cuenta</div> <div>Ahora no</div> </div>	<p>Cancelar sua conta</p>

1.4 Notificações

O participante pode acessar as notificações a qualquer momento clicando no ícone  localizado no cabeçalho da navegação, conforme mostrado na imagem a seguir.

ProFuturo

Meus cursos

Catálogo

Ajuda

FORMAÇÃO DOCENTE

EXPERIÊNCIAS DE AULA

ProFuturo

POR

UM PROGRAMA DE:

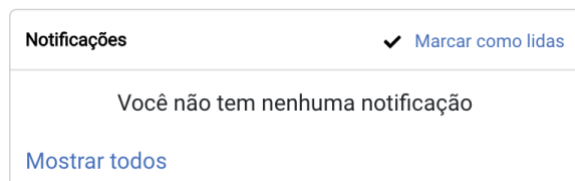
Notificações

✓ Marcar como lidas

Você não tem nenhuma notificação

Mostrar todos

Se não houver notificações, será exibida uma mensagem informando que não há novas notificações, conforme representado na imagem.



Clicando no link "Ver todas" na janela de notificações, o participante poderá visualizar todas as notificações recebidas. E clicando em cada notificação, o participante será direcionado para a opção específica, proporcionando uma orientação mais detalhada.

1.5 Mensagens

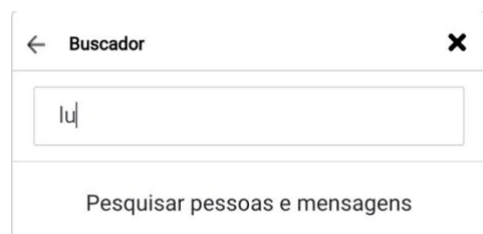
O participante pode acessar a seção de mensagens a qualquer momento clicando no ícone  localizado no cabeçalho da navegação, conforme mostrado na imagem a seguir.



Por padrão, a seção de mensagens será exibida no canto inferior direito da tela e inclui três áreas principais: um campo de busca, uma seção para grupos aos quais o participante pertence, e uma área para mensagens privadas, que será explicada nas próximas páginas.



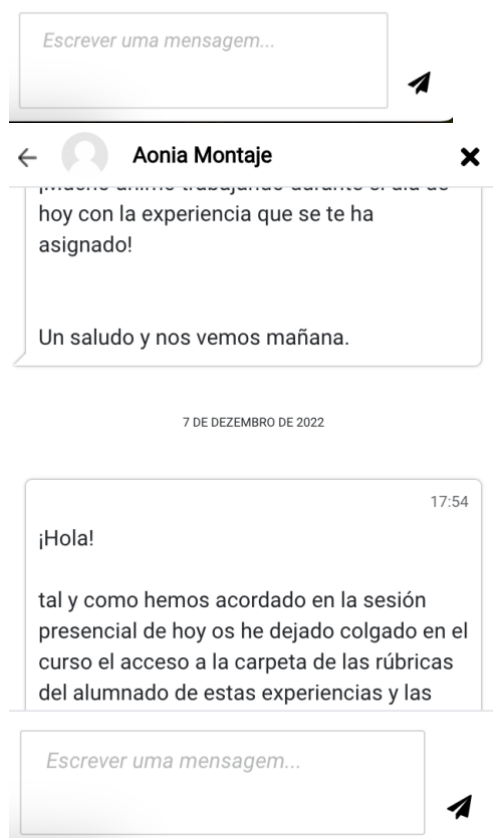
Para buscar mensagens ou pessoas, o participante deve inserir um termo na caixa de pesquisa e clicar no ícone de lupa ou pressionar a tecla Enter. O sistema então pesquisará o termo entre as mensagens armazenadas e os usuários.



Grupo (0)
Privado (4)

Nome	Data	Conteúdo
Lucia Dolores Moreno Lopez	26/06/24	por favor revisar por que no pue...
Ana Gestor	21/12/22	En ProFuturo nos importa much...
Aonia Montaje	7/12/22	¡Hola! tal y como hemos acordad...
Prueba_ivan prueba_ivan	13/10/22	Você: Hola!!!

Se o participante for incluído em um grupo, poderá conversar com os demais membros escrevendo na caixa "Escreva sua mensagem..." e clicando no ícone de envio ou pressionando a tecla Enter do teclado.



O participante também pode enviar mensagens privadas a outros usuários da mesma forma: digitando sua mensagem na caixa "Escreva sua mensagem..." e clicando no ícone de enviar ou pressionando a tecla Enter.

Experiência em sala de aula

2. Experiência em sala de aula

Dentro da seção "Experiência em sala de aula", o docente encontrará:

Meus grupos Biblioteca Ajuda

2.1 Meus grupos

Na seção "Meus Grupos", o docente terá acesso a todos os grupos dos quais faz parte, podendo visualizar, em cada "cartão", o número de alunos, os professores associados e as ações disponíveis: "exportar" o curso, "editar", "excluir" e "adicionar outro docente ao grupo".

<div> Pensamiento Computacional 1: Transformar el aula - Nivel 3 ES (Importado - es) 10 Alunos 105 Profesores ▼ Ações </div>	<ul style="list-style-type: none"> • Título do grupo • N° de alunos • N° de professores associados • Ações
<div> Pensamiento Computacional 1: Transformar el aula - Nivel 3 ES (Importado - es) 10 Alunos 105 Profesores ▼ Ações <div> Exportar Editar Adicionar profesor </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> • Exportar • Editar • Excluir* • Adicionar docente <p>* A exclusão do grupo só é permitida nas primeiras 24 horas após a sua criação</p>

Se o docente tiver muitos grupos, ele pode utilizar o campo de busca.

Mostrando o intervalo de 1-9 de 9 grupos

Buscar grupos




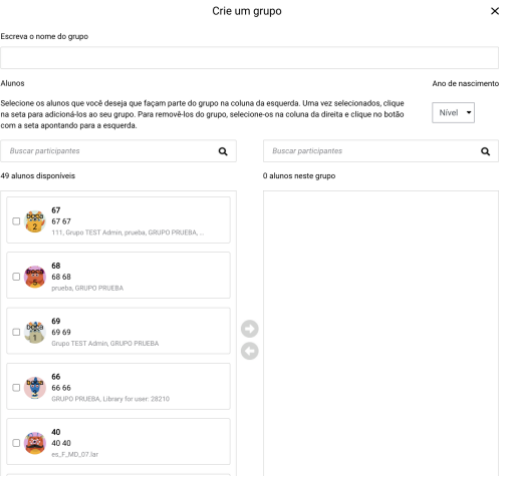


Também estão disponíveis as opções "Criar Grupo" e "Importar Grupo"

Criar grupo

Importar grupo


2.1.1 Criar grupo

Processo:

	<p>O docente clica em "Criar grupo"</p>
	<p>Na janela pop-up você deve digitar o nome do grupo que está criando e clicar em "Salvar"</p>
	<p>Se o nome já existir, o professor será informado.</p>
	<p>A partir desta opção, o professor pode cadastrar um usuário que não aparece na lista</p>

2.1.2 Importar grupo

Processo:

	<p>Para importar um grupo já criado, o docente clica em "Importar grupo"</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

<p>¿Sabías que...?</p> <p>Puedes importar un grupo que hayas exportado anteriormente.</p> <p>Mantendrá todo su contenido y podrás modificarlo una vez importado.</p> <p>Más información en Ayuda.</p> <p><input type="checkbox"/> No volver a mostrar</p> <p>Aceptar</p>	<p>Aparecerá uma mensagem informativa, que pode ser marcada para não aparecer novamente.</p> <p>Em seguida, clica em "Aceitar"</p>
<p>Carregando arquivo</p> <p>Após fazer upload do arquivo, o processo de importação será iniciado</p> <p>7%</p>	<p>Uma janela do sistema será aberta, permitindo ao docente selecionar o arquivo do grupo. Após a seleção, aparecerá a mensagem "Carregando arquivo"</p> <p>Após o upload, o sistema iniciará a importação.</p>
<p>El grupo ha sido importado correctamente.</p>	<p>Quando o processo for concluído com sucesso, o docente será informado.</p>

2.1.3 Navegação em grupos

A navegação pelos grupos funciona da seguinte maneira:

O docente acessa os diferentes grupos aos quais está atribuído. Dentro de cada grupo, há vários itinerários formativos. Cada itinerário é composto por diferentes módulos, que, por sua vez, são formados por recursos educacionais. O progresso dos alunos pode ser acompanhado em qualquer fase dessa navegação.

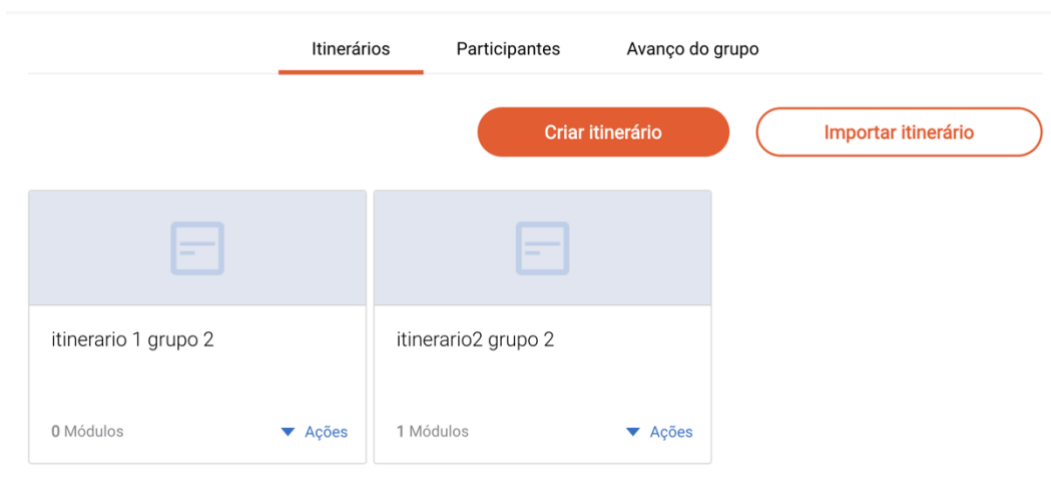
Grupos - Itinerários - Módulos - Recursos:

Grupo:	Itinerário:	Módulos:	Recursos
1ªA	Pensamento Computacional 1: Transformando a sala de aula - Nível 1	<ul style="list-style-type: none"> Como criar uma escola ecologicamente sustentável? Como os alunos chegam à escola? Como manter uma dieta saudável? 	Recursos que compõem cada módulo

		<ul style="list-style-type: none"> • Como melhorar a comunicação na escola? • O que são as 3R e como elas se relacionam com vocês? • Como economizar energia na escola? 	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.1.4 Itinerários

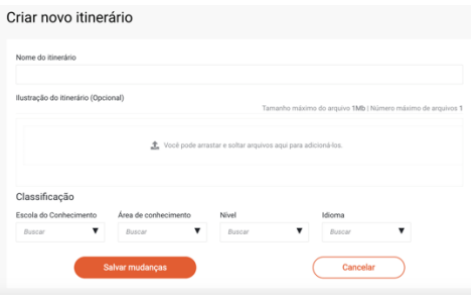
Na aba "Itinerários", o docente pode visualizar todos os itinerários do grupo.




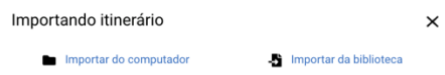
Ele também pode criar um novo itinerário do zero ou importá-lo do dispositivo local ou da biblioteca ProFuturo.

2.1.4.1 Criar Itinerário


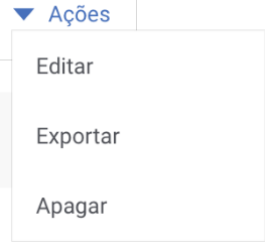
	<p>O docente pode criar um novo itinerário adaptado às suas necessidades clicando em "Criar Itinerário"</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Uma nova tela será aberta, onde o docente deve especificar o nome do itinerário, uma imagem descritiva (opcional, mas recomendada) e a categorização do itinerário.</p> <p>Após preencher as informações, o processo de criação pode ser concluído clicando em "Salvar Alterações" ou cancelado ao selecionar "Cancelar"</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.4.2 Importar itinerário

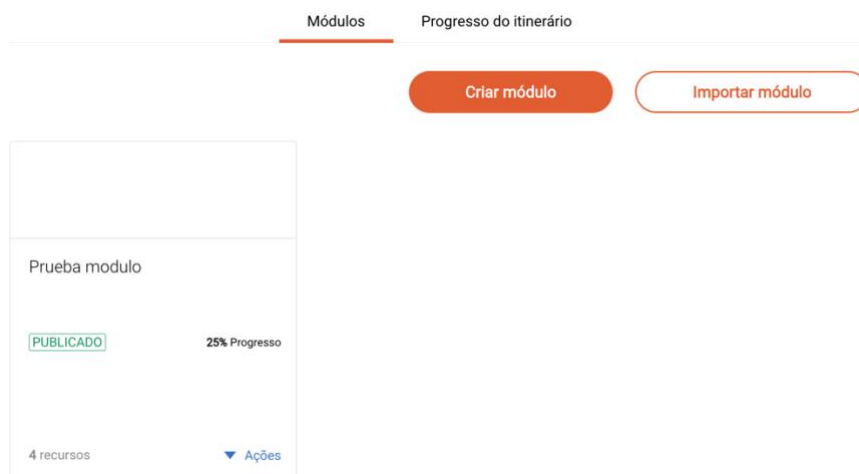
	<p>O docente também pode importar um itinerário já criado clicando em "Importar Itinerário"</p>
	<p>O itinerário pode ser importado de duas maneiras:</p> <ul style="list-style-type: none"> do disco local ("Importar do Computador") da biblioteca ProFuturo ("Importar da Biblioteca")

2.1.4.3 Cartão

	<p>Os "Cartões" dos itinerários exibem as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> Imagem descritiva Escola de Pensamento Computaci... Escola à qual o itinerário pertence 1 Módulos Número de módulos que o compõem Ações Ações disponíveis
	<p>As ações disponíveis são:</p> <ul style="list-style-type: none"> Editar o itinerário (nome, imagem ou categorização) Exportar o itinerário Excluir o itinerário

2.1.5 Módulos

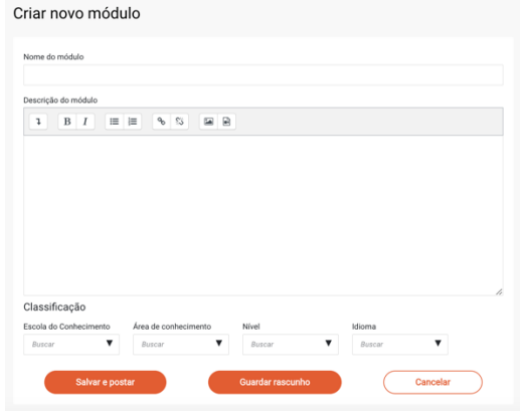
Ao clicar em um itinerário, o docente pode visualizar os módulos que o compõem, bem como o progresso geral.






Assim como nos itinerários, o docente pode "criar" ou "importar" um novo módulo.

2.1.5.1 Criar módulo

	<p>O docente pode criar um novo módulo para o itinerário que está visualizando, clicando em "Criar módulo"</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Ao fazer isso, será aberta uma tela onde o docente deve especificar:</p> <p>Nome do módulo</p> <p>Descrição do módulo, com a opção de adicionar uma imagem, que será exibida na "cartão" de cada módulo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categorização do módulo: Escola do Conhecimento • Área de conhecimento • Nível • Idioma <p>Os módulos podem ser publicados diretamente ou salvos como rascunho, permitindo que o docente continue trabalhando neles sem que fiquem visíveis para os estudantes.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

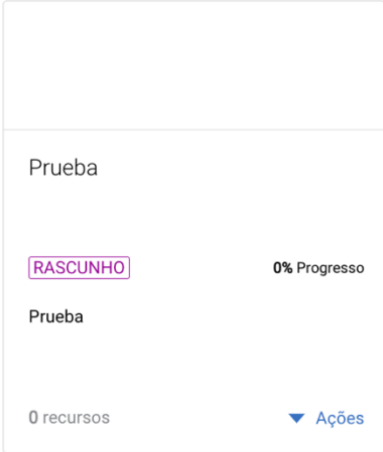
2.1.5.2 Importar módulo

	<p>Assim como para os itinerários, é possível importar novos módulos para os itinerários,</p>
<p>Importando módulo ×</p> <p>  Importar do computador  Importar da biblioteca </p>	<p>seja do disco local ou da biblioteca.</p>

2.1.5.3 Cartão

	<p>PUBLICADO Status</p> <p>RASCUNHO Rascunho</p> <p>25% Progreso Percentual de nota</p> <p>4 recursos Número de recursos que compõem o módulo</p> <p>▼ Ações</p>
<p>▼ Ações</p> <ul style="list-style-type: none"> Editar Exportar Apagar 	<ul style="list-style-type: none"> • Editar • Exportar • Excluir

2.1.5.4 Rascunhos

<p>Salvar e postar</p>	<p>Se o docente clicar em “Salvar e Publicar”, o módulo será publicado imediatamente.</p>
<p>Guardar rascunho</p>	<p>Se optar por “Salvar rascunho”, as alterações serão salvas, mas o módulo não será visível para os alunos. No entanto, o docente ainda poderá visualizá-lo em sua sessão.</p>
	<p>Quando um módulo está salvo como rascunho, uma etiqueta indicará esse status RASCUNHO.</p> <p>O módulo não será visível para os alunos.</p>

2.1.6 Recursos

Ao acessar um módulo, o docente verá uma breve descrição do módulo, os recursos que o compõem e o progresso geral do módulo:

Módulo Prueba modulo

PUBLICADO

Descrição Recursos Avanço do módulo

Criar novo Importar

Prueba cuestionario

PUBLICADO

dsfd

Questionário Ações

Encuesta del uso de la Programación MBlock

PUBLICADO

Este enlace describe las actividades sugeridas de aprendizaje para los estudiantes de 4° de Primaria, ...

Link Ações

Prueba cuestionario

PUBLICADO

dsfd

Questionário Ações

Prueba cuestionario 3

PUBLICADO

Questionário Ações









Na lista de recursos, o docente pode "criar" ou "importar" um novo recurso

Descrição Recursos Avanço do módulo

Criar novo Importar

2.1.6.1. Criar recurso

<p>Criar novo</p>	<p>Assim como com itinerários e módulos, o docente pode criar novos recursos para um módulo específico.</p>
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Os tipos de recursos incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> •  Questionário •  SCORM •  Arquivo •  Link •  Pesquisa •  Tarefa
	<p>Compartilhar na biblioteca</p> <p>Sempre que um recurso é criado, há a opção de compartilhá-lo na Biblioteca PrF. Ao ativar o compartilhamento, é obrigatório categorizar o recurso. Os recursos compartilhados na biblioteca passarão por um processo de moderação on-line para garantir que estejam corretos. Caso o recurso não passe pela moderação, o autor será informado sobre o motivo.</p>
<p>Aviso Legal</p> <p>A Fundação ProFuturo poderá realizar uma curadoria e revisão dos conteúdos entregues pelos usuários, ou subcontratar esse processo a terceiros. A curadoria e revisão serão realizadas e serão registradas as modificações que não sejam éticas ou correspondam à atividade para a qual é enviado.</p> <p>A Fundação ProFuturo se reserva o direito de remover todas as contribuições que violem o respeito à dignidade da pessoa, que sejam discriminatórias, xenofóbicas, racistas, pornográficas, que ameacem a juventude ou a infância, a ordem ou a segurança pública ou que, em sua opinião, não sejam adequadas para publicação.</p> <p>Caso o Usuário forneça link para sites de terceiros, a Fundação ProFuturo não assume como seus quaisquer desses sites ou de seus conteúdos, informações, materiais, produtos ou serviços nesses conteúdos. O acesso e/ou uso de tais sites de terceiros é de responsabilidade do usuário.</p> <p><input type="checkbox"/> Aceito este Aviso Legal *</p>	<p>Advertência jurídica</p>
<p>Guardar rascunho Publicar Questionário</p>	<p>O usuário poderá publicá-lo ou salvá-lo como rascunho</p>

2.1.6.1.1 Questionário

Criar questionário

Para criar um recurso do zero, selecione o botão "Criar novo" e, em seguida, escolha o tipo de recurso. Neste caso, um questionário:

- **Título** do questionário.

UN PROGRAMA DE:

- **Descrição** do questionário
- **Compartilhar na Biblioteca.** Esta opção estará desativada até que o questionário contenha, pelo menos, uma pergunta. Adicione perguntas e retorne mais tarde para utilizar esta opção.

Criar questionário

Título *

Descrição

Compartilhar na Biblioteca

Se você deseja compartilhar este recurso que está criando na biblioteca, deve categorizá-lo:

Escola do Conhecimento	Área de conhecimento	Nível	Idioma
Buscar ▼	Buscar ▼	Buscar ▼	Selecionar idioma ▼

☐ Opção desativada até que o questionário tenha pelo menos uma pergunta. Adicione perguntas e volte mais tarde para usar esta opção.

Com isso, o questionário estará configurado. As opções adicionais são opcionais.

- **Cronograma** (opcional) se deseja definir um limite de tempo para o aluno. O tempo começa a contar assim que o aluno acessa o questionário. Após o término do tempo, a plataforma salva e entrega automaticamente o exame.
- **Classificação.** O docente pode definir a nota mínima necessária para aprovação da atividade, o número de tentativas permitidas e o método de calificação.

Nota necessária para aprovar a atividade ⓘ

7.5

Tentativas permitidas ⓘ

Ilimitado ▼

Método de avaliação ⓘ

- ✓ Nota mais alta
- Nota média
- Primeira tentativa
- Última tentativa

- **Comentários sobre a classificação obtida**
- **Aviso legal**

Aviso Legal

A Fundação ProFuturo poderá realizar uma cura e revisão dos conteúdos entregues pelos usuários, ou subcontratar esse processo a terceiros. A cura e revisão verificarão a adequação do mesmo, e serão rejeitadas ou modificadas aquelas cujo conteúdo não seja ético ou corresponda à atividade para a qual é enviado.

A Fundação ProFuturo se reserva o direito de remover todas as contribuições que violem o respeito à dignidade da pessoa, que sejam discriminatórias, xenófobas, racistas, pornográficas, que ameacem a juventude ou a infância, a ordem ou a segurança pública ou que, em sua opinião, não sejam adequadas para publicação.

Caso o Usuário forneça links para sites de terceiros, a Fundação ProFuturo não assume como seus quaisquer desses sites ou de seus conteúdos, informações, materiais, produtos ou serviços neles contidos. O acesso e/ou uso de tais sites de terceiros é de responsabilidade

☐ Aceito este Aviso Legal *

Próximo

Cancelar

Adicionar perguntas

Após criar o questionário, é necessário adicionar as perguntas. Ao acessar o questionário, vemos uma página com estas informações:

- **Título**
- Breve **descrição** (se preenchida)
- **Limite de tempo** (se configurado na etapa anterior)
- **Método de classificação** (no exemplo, será a nota mais alta obtida pelo aluno)

Neste ponto, será exibido um aviso informando que o questionário ainda NÃO possui perguntas. Para adicionar perguntas, clique no botão **"Adicionar pergunta"**.

0 Perguntas Este questionário está aberto

Guardar rascunho

Publicar Questionário

Prueba
Prueba

Adicionar questão

☐ Organizar as perguntas em ordem aleatória ⓘ

As perguntas são ordenáveis

Após criar o questionário, é necessário adicionar as perguntas. Na primeira vez que acessar, você verá que há 0 Perguntas.

Para adicionar a primeira pergunta, clique no botão "Adicionar pergunta"

Adicionar questão

e selecione o tipo de pergunta que deseja criar:

- *Múltipla escolha*
- *Verdadeiro ou Falso*
- *Relacionar*

Tipo de pergunta

×

Verdadeiro ou falso



Pergunta com duas opções de resposta: verdadeiro ou falso

Relacionar



Estabeleça a relação entre dois grupos de conceitos.

Múltipla escolha



Selecione a resposta correta entre várias opções propostas

Pergunta Verdadeiro/Falso

UN PROGRAMA DE:

Ao preencher qualquer pergunta, devemos primeiro preencher:

- **Título da pergunta.** Visível apenas para o Docente na seleção de perguntas do questionário.
- **Enunciado da pergunta:** Este é o texto que será visível para o aluno e ao qual ele deve responder.

Para perguntas do tipo Verdadeiro/Falso, você deve indicar se a resposta é verdadeira ou falsa:

Resposta certa

☒ Verdadeiro

☐ Falso

Após preencher essas informações, você pode salvar a pergunta clicando em "Salvar". No entanto, há campos adicionais opcionais:

- Comentário para resposta "Verdadeiro" (Opcional)
- Comentário para resposta "Falso" (Opcional)

Comentário para a resposta 'Verdadeiro' (Opcional)

↶ B I [Listas] [Link] [Deslink] [Imagem] [Documento]

Comentário para a resposta 'Falso' (Opcional)

↶ B I [Listas] [Link] [Deslink] [Imagem] [Documento]

Salvar Cancelar

Pergunta de múltipla escolha

Depois de dominar as perguntas Verdadeiro/Falso (veja a página anterior), você pode passar para perguntas do tipo Múltipla Escolha, que oferecem mais opções. Neste tipo de pergunta, os novos campos disponíveis são:

- **Uma ou várias respostas corretas?** Indique se a resposta correta é uma entre várias opções ou se é uma combinação de várias opções.

Respostas corretas possíveis

- ☐ Apenas uma resposta correta
- ☒ Várias respostas corretas

- **Respostas embaralhadas?** Se desejar que as respostas apareçam em uma ordem diferente para cada aluno.

☒ Embaralhar as respostas aleatoriamente ⓘ

- **Respostas:** haverá um pequeno formulário para cada uma das possíveis respostas (ou opções) que o aluno pode escolher, conforme ilustrado na próxima página.

Respostas

Opção 1

↵

B

I

☰

☷

🔗

🔄

🖼️

📎

☐ Resposta correta

Opção 2

↵

B

I

☰

☷

🔗

🔄

🖼️

📎

☐ Resposta correta

Neste momento, nossa pergunta já estará configurada, mas ainda há alguns campos opcionais:

Sua atividade está configurada.

Se quiser, você pode configurar ainda mais sua atividade preenchendo os seguintes campos opcionais.

Comentários sobre as perguntas (Opcional) ▼

Para cada resposta correta

Perfeito! Continue assim.

Para qualquer resposta incorreta

Não está correto. Revise novamente.

Salvar

Cancelar

Comentários para as respostas:

- Se a resposta estiver correta
- Se a resposta estiver incorreta

NOTA: Cada resposta traz um valor no final. Se você tiver duas respostas corretas, cada uma contribui com 50% da nota total. Se você marcar apenas uma das respostas corretas, terá 50% da nota final.

Pergunta do tipo Relacionar

Este tipo de pergunta é semelhante à opção de múltipla escolha, mas, neste caso, a pergunta é composta por "subperguntas". Para obter a pontuação total, o aluno deve acertar todas as subperguntas. Os campos a serem preenchidos, que não foram vistos nas outras perguntas, são:

- **Pergunta <n>** aqui você deve indicar a primeira sub-pergunta (pode ser uma operação, como "3x4=" ou, por exemplo, "Qual é a capital da França?")
- **Resposta**, neste campo, você deve colocar a resposta correta para essa subpergunta. A resposta deve ser única; por exemplo, se duas sub-perguntas tiverem a resposta "12", o sistema tratará essas respostas como diferentes.

UN PROGRAMA DE:

- Se desejar adicionar mais respostas do que o número de sub-perguntas, você pode deixar o campo Pergunta <n> em branco. Essas opções serão consideradas respostas incorretas.

Seleção de perguntas

Após criar as perguntas, você poderá visualizá-las listadas nesta visualização. Estas são as perguntas que farão parte do questionário, e você pode verificar o nome, o enunciado e o tipo de cada pergunta.

Para visualizar a pergunta e verificar se está configurada corretamente, incluindo a pontuação, clique em "Visualizar". Para excluir uma pergunta, use o ícone de lixeira (Excluir)

Prueba

3 Preguntas Este cuestionario está abierto

Guardar rascunho Publicar Questionário

Prueba
Prueba

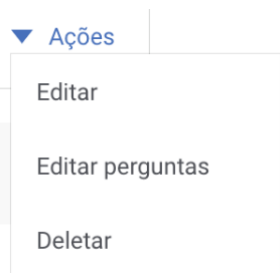
Adicionar questão

☐ Organizar as perguntas em ordem aleatória As perguntas são ordenáveis

+ Prueba Prueba Relacionar	Ver previa Excluir
+ Prueba Prueba Verdadero o falso	Ver previa Excluir
+ Prueba Prueba Múltiple escolha	Ver previa Excluir

Recursos em um módulo - Editar

Se desejar modificar um dos recursos criados, você pode fazê-lo selecionando a opção "**Editar**" no menu "Ações".



Esta opção levará você de volta à tela de edição do recurso. Após concluir as modificações, você pode salvar as alterações clicando em "Salvar" ou descartá-las clicando em "Cancelar".

Editar questionário

Título *

Prueba

Descrição

Prueba

Compartilhar na Biblioteca

Se você deseja compartilhar este recurso que está criando na biblioteca, deve categorizá-lo:

Escola do Conhecimento:

Área de conhecimento:

Nível:

Idioma:

☒ O recurso será compartilhado na Biblioteca PrF ao criar o recurso

Como já adicionamos perguntas ao nosso questionário, podemos compartilhá-lo na Biblioteca PrF. Para isso, ative a opção "O recurso será compartilhado na Biblioteca PrF ao criar o recurso" e categorize-o conforme "Escola de Conhecimento", "Área de Conhecimento", "Nível" e "Idioma".

Da lista de recursos, você pode eliminar um recurso por meio do menu "Ações".

Após selecionar a opção "Excluir", será exibida uma mensagem de confirmação. Você deve marcar a caixa para confirmar a exclusão do recurso.

Excluir recurso

Tem certeza de que deseja excluir este recurso?

Se você o deletar, não poderá ser recuperado.

- ☐ Entendo que ao excluir este recurso, as avaliações obtidas neste recurso pelos alunos serão perdidas.

Deletar

Cancelar

Por fim, confirme a exclusão clicando no botão "Excluir" ou, se não deseja excluir o recurso, você pode cancelar o processo clicando em "Cancelar".

2.1.6.1.2 SCORM

Para criar um recurso do zero, selecione o botão "Criar novo" e, em seguida, escolha o tipo de recurso. Neste caso, selecione SCORM e preencha os seguintes campos:

- **Título** do SCORM.
- **Descrição** do SCORM
- **Pacote.** Aqui, você pode anexar o arquivo SCORM desejado.
- **Compartilhar na Biblioteca.** Ative esta opção para compartilhar o SCORM que você está criando na biblioteca
- **Classificação.** Neste módulo, você pode especificar o método de classificação e a classificação máxima.
 - Método de classificação
 - Objetivos de aprendizagem
 - Classificação mais alta
 - Classificação média
 - Classificação somadas
 - Classificação máxima
- **Gestão de tentativas.** Você também pode especificar o número de tentativas e a classificação para essas tentativas:

- *Número de tentativas*
- *Classificação das tentativas:*
 - *Tentativa mais alta*
 - *Tentativa média*
 - *Primeira tentativa*
 - *Última tentativa finalizada*

- **Aviso legal**

Criar SCORM

Nome *

Descrição

1 B I

Arquivo do pacote

Tamanho máximo do arquivo 4Gb | Número máximo de arquivos 1

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Compartilhar na Biblioteca

Nota

Gestão de tentativas

Aviso Legal

A Fundação ProFuturo poderá realizar uma cura e revisão dos conteúdos entregues pelos usuários, ou subcontratar esse processo a terceiros. A cura e revisão verificarão a adequação do mesmo, e serão rejeitadas ou modificadas aquelas cujo conteúdo não seja ético ou corresponda à atividade para a qual é enviado.

A Fundação ProFuturo se reserva o direito de remover todas as contribuições que violem o respeito à dignidade da pessoa, que sejam discriminatórias, xenófobas, racistas, pornográficas, que ameacem a juventude ou a infância, a ordem ou a segurança pública ou que, em sua opinião, não sejam adequadas para publicação.

Caso o Usuário forneça links para sites de terceiros, a Fundação ProFuturo não assume como seus quaisquer desses sites ou de seus conteúdos, informações, materiais, produtos ou serviços neles contidos. O acesso e/ou uso de tais sites de terceiros é de responsabilidade

☐ Aceito este Aviso Legal *

Salvar

Cancelar

2.1.6.1.3 Arquivo

Para criar um recurso do zero, selecione o botão “Criar novo” e, em seguida, escolha o tipo de recurso. Neste caso, selecione Arquivo e preencha os seguintes campos:

- **Título** do arquivo.
- **Descrição** do arquivo
- **Selecionar arquivos.** Aqui, você pode anexar o arquivo desejado.
- **Compartilhar na Biblioteca.** Ative esta opção para compartilhar o SCORM que você está criando na biblioteca
- **Aviso legal**

Criar arquivo

Nome*

Descrição

1

B

I

Selecionar arquivos

Tamanho máximo do arquivo 4Gb

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Compartilhar na Biblioteca

Aviso Legal

A Fundação ProFuturo poderá realizar uma cura e revisão dos conteúdos entregues pelos usuários, ou subcontratar esse processo a terceiros. A cura e revisão verificarão a adequação do mesmo, e serão rejeitadas ou modificadas aquelas cujo conteúdo não seja ético ou corresponda à atividade para a qual é enviado.

A Fundação ProFuturo se reserva o direito de remover todas as contribuições que violem o respeito à dignidade da pessoa, que sejam discriminatórias, xenófobas, racistas, pornográficas, que ameacem a juventude ou a infância, a ordem ou a segurança pública ou que, em sua opinião, não sejam adequadas para publicação.

Caso o Usuário forneça links para sites de terceiros, a Fundação ProFuturo não assume como seus quaisquer desses sites ou de seus conteúdos, informações, materiais, produtos ou serviços neles contidos. O acesso e/ou uso de tais sites de terceiros é de responsabilidade

☐ Aceito este Aviso Legal *

Salvar

Cancelar

2.1.6.1.4 Link

Para criar um recurso do zero, selecione o botão "Criar novo" e, em seguida, escolha o tipo de recurso. Neste caso, selecione Link e preencha os seguintes campos:

- **Título** do Link.
- **URL externa**
- **Descrição** do Link
- **Compartilhar na Biblioteca.** Ative esta opção para compartilhar o link que você está criando na biblioteca
- **Aparência**
- **Aviso legal**

Criar link

Título *

URL externa *

Descrição

B

I

Compartilhar na Biblioteca

Aparência (Opcional)

Aviso Legal

A Fundação ProFuturo poderá realizar uma cura e revisão dos conteúdos entregues pelos usuários, ou subcontratar esse processo a terceiros. A cura e revisão verificarão a adequação do mesmo, e serão rejeitadas ou modificadas aquelas cujo conteúdo não seja ético ou corresponda à atividade para a qual é enviado.

A Fundação ProFuturo se reserva o direito de remover todas as contribuições que violem o respeito à dignidade da pessoa, que sejam discriminatórias, xenófobas, racistas, pornográficas, que ameacem a juventude ou a infância, a ordem ou a segurança pública ou que, em sua opinião, não sejam adequadas para publicação.

Caso o Usuário forneça links para sites de terceiros, a Fundação ProFuturo não assume como seus quaisquer desses sites ou de seus conteúdos, informações, materiais, produtos ou serviços neles contidos. O acesso e/ou uso de tais sites de terceiros é de responsabilidade

☐ Aceito este Aviso Legal *

Salvar

Cancelar

2.1.6.1.5 Pesquisa

UN PROGRAMA DE:

Fundación Telefónica

Fundación "la Caixa"

33

Para criar um recurso do zero, selecione o botão "Criar novo" e, em seguida, escolha o tipo de recurso. Neste caso, selecione "Pesquisa" e preencha os seguintes campos:

- **Título** da pesquisa.
- **Descrição** da pesquisa
- **Configurações de perguntas e envio.** Nesta seção, você pode registrar os nomes dos usuários e decidir se será permitido o envio de múltiplas respostas.
 - Registrar nomes de usuários
 - Anônimo
 - Os nomes dos usuários serão registrados e exibidos junto com as respostas
 - Permitir múltiplos envios
 - Sim
 - Não
- **Compartilhar na Biblioteca.** Ative esta opção para compartilhar a pesquisa que você está criando na biblioteca
- **Disponibilidade.** Permite definir um período de tempo para enviar a pesquisa.
- **Após o envio.** Permite configurar se os resultados serão mostrados ao aluno ao final da pesquisa e adicionar uma mensagem de conclusão.
- **Aviso legal**

Criar pesquisa

Título *

Descrição

B

I

Configurações de questões e submissões

Gravar nomes de usuários

Anônimo

Habilitar múltiplas submissões

Não

Compartilhar na Biblioteca

Disponibilidade (Opcional)

Após envio (Opcional)

Aviso Legal

A Fundação ProFuturo poderá realizar uma cura e revisão dos conteúdos entregues pelos usuários, ou subcontratar esse processo a terceiros. A cura e revisão verificarão a adequação do mesmo, e serão rejeitadas ou modificadas aquelas cujo conteúdo não seja ético ou corresponda à atividade para a qual é enviado.

A Fundação ProFuturo se reserva o direito de remover todas as contribuições que violem o respeito à dignidade da pessoa, que sejam discriminatórias, xenófobas, racistas, pornográficas, que ameacem a juventude ou a infância, a ordem ou a segurança pública ou que, em sua opinião, não sejam adequadas para publicação.

Caso o Usuário forneça links para sites de terceiros, a Fundação ProFuturo não assume como seus quaisquer desses sites ou de seus conteúdos, informações, materiais, produtos ou serviços neles contidos. O acesso e/ou uso de tais sites de terceiros é de responsabilidade

☐ Aceito este Aviso Legal *

Salvar

Cancelar

2.1.6.1.6 Tarefa

Para criar um recurso do zero, selecione o botão "Criar novo" e, em seguida, escolha o tipo de recurso. Neste caso, selecione "Tarefa" e preencha os seguintes campos:

- **Título** da tarefa.
- **Descrição** da tarefa
- **Tipos de entrega.** Resposta on-line ou envio de arquivo (é possível limitar o número de arquivos enviados). Também é permitido enviar um arquivo adicional para fornecer mais informações ao aluno.

- **Compartilhar na Biblioteca.** Ative esta opção para compartilhar o SCORM que você está criando na biblioteca
- **Disponibilidade.** Permite definir um período de tempo para o envio da tarefa
- **Tipo de Feedback.** Com um comentário ou com um arquivo
- **Tentativas adicionais.**
 - Nunca
 - Manual
 - Automática para aprovação
- **Classificação.**
 - Tipo
 - Nenhuma
 - Escala
 - Pontuação
 - Classificação máxima
 - Método de classificação
 - Classificação simples direta
 - Rubrica
- **Aviso legal**

Criar tarefa

Geral

Título *

Descrição

1

B

I

I

U

U

U

U

U

U

Tipos de envio

☐ Texto online
 ☒ Envio de arquivo

Número máximo de arquivos enviados

1

Arquivos adicionais

Tamanho máximo dos arquivos 400

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Compartilhar na Biblioteca

Disponibilidade (Opcional)

Permite envio a partir de

08

novembro

2024

00

00

☐ Habilitar

Data de entrega

5

dezembro

2024

00

00

☐ Habilitar

Data limite

08

novembro

2024

11

38

☐ Habilitar

Lembre-me de avaliar por

12

dezembro

2024

00

00

☐ Habilitar

☐ Sempre exibir descrição

Tipos de feedback (Opcional)

Configurações de envio

Nota (Opcional)

Aviso Legal

A Fundação ProFuturo poderá realizar uma cura e revisão dos conteúdos entregues pelos usuários, ou subcontratar esse processo a terceiros. A cura e revisão verificará a adequação do conteúdo, e serão repetidas ou modificadas aquelas cujo conteúdo não seja ético ou corresponda à atividade para a qual é enviado.

A Fundação ProFuturo se reserva o direito de remover todas as contribuições que violem o respeito à dignidade da pessoa, que sejam discriminatórias, xenófobas, racistas, pornográficas, que ameacem a juventude ou a infância, a ordem ou a segurança pública ou que, em sua opinião, não sejam adequadas para publicação.

Caso o Usuário forneça links para sites de terceiros, a Fundação ProFuturo não assume como seus quaisquer desses sites ou de seus conteúdos, informações, materiais, produtos ou serviços nesses conteúdos. O acesso a/ou uso de tais sites de terceiros é de responsabilidade do usuário.

☐ Aceito este Aviso Legal

Salvar

Cancelar

2.1.6.2. Importar recurso

Importar

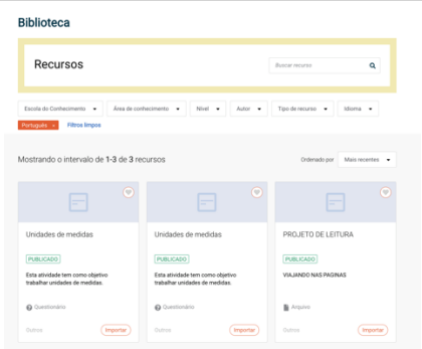


É possível importar recursos da biblioteca PrF.

UN PROGRAMA DE:

Fundación Telefónica

Fundación "la Caixa"

37

	<p>Se o docente clicar em "Importar", ele acessará uma versão da biblioteca PrF onde poderá importar qualquer recurso disponível.</p>
	<p> Botão de importar em Cartão.</p>

2.1.7. Progresso do grupo, itinerário e módulo

É possível acompanhar o progresso de cada agrupamento:



1. Progresso do **grupo**
2. Progresso do **itinerário**
3. Progresso do **módulo**

	Itinerários	Participantes	Avanço do grupo
	Módulos	Progresso do itinerário	
	Descrição	Recursos	Avanço do módulo

Na tela de acompanhamento detalhada:

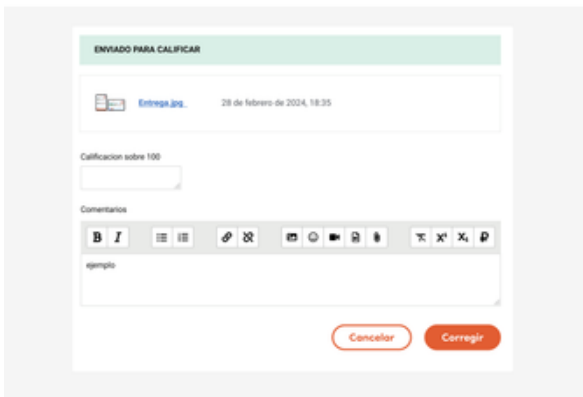
PUBLICADO

Descrição		Recursos		Avanço do módulo	
<div><div></div>Expandir tabela</div>					
Aluno	Média	<div><div></div>Prueba cuestionario</div>	<div><div></div>Encuesta del uso de la ...</div>	<div><div></div>Prueba cuesti</div>	
		Progreso Nota	Progreso Nota	Progreso Nota	
764 764	20% <div>0</div>	0% <div>0</div>	100%	0% <div>0</div>	
Iván Alumno	0% <div>0</div>	0% <div>10</div> <div></div>	0%	0% <div>0</div>	

 Tarea varios fichers	O docente pode acessar todos os elementos que compõem a formação. Neste nível de exemplo, isso inclui os recursos.
	Ao clicar no ícone de corrente, o docente será direcionado para a página de correção dos recursos.

2.1.8. Correção.

Ao clicar no ícone  , o docente acessa a tela de correção:

	<ul style="list-style-type: none"> • Nome do aluno • Link para o próximo aluno • Arquivo de entrega • Classificação sobre 100 • Comentários • Cancelar • Corrigir
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2 Biblioteca

Dentro da biblioteca ProFuturo, o usuário encontrará todos os recursos, itinerários e módulos disponibilizados pela ProFuturo, além dos recursos compartilhados por outros docentes.

UN PROGRAMA DE:

2.2.1 Recursos

Os recursos da ProFuturo estão categorizados em:

Escola do Conhecimento ▼

Área de conhecimento ▼

Nível ▼

Autor ▼

Tipo de recurso ▼

Idioma ▼

Os docentes poderão adicionar recursos à biblioteca, seja diretamente por meio dela ou criando recursos em seus grupos e compartilhando-os na biblioteca.

2.2.2 Cartão Recurso

- Imagem
- Título
- Status
- Descrição
- Tipo de recurso
- Autor
- Ações

Para importar um recurso da biblioteca ProFuturo, o docente deve fazê-lo a partir de um grupo. A importação direta da biblioteca não está disponível.

2.2.2 Itinerários

A aba "Itinerários" apresenta a lista de itinerários ProFuturo

Recursos **Itinerários** **Módulos**


Os itinerários podem ser filtrados pelos seguintes critérios:

Escola do Conhecimento ▼


Área de conhecimento ▼

Nível ▼

Idioma ▼

	<p><i>Imagem descritiva</i></p> <p><i>Título</i></p> <p><i>Descrição</i></p> <p><i>Categoria</i></p> <p><i>N.º de módulos</i></p> <p><i>Ações</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2.3 Detalhes do Itinerário

	<p><i>Ao clicar na card de um itinerário, você acessará os detalhes deste itinerário. Você verá:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>uma imagem descritiva</i> <i>os módulos que o compõem, com suas respectivas categorias</i> <i>detalhes de cada módulo, incluindo os recursos</i>
------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


2.2.4 Módulos

A aba "Módulos" exibe a lista dos módulos ProFuturo disponíveis.

Recursos Itinerários **Módulos**

	<p><i>Imagem descritiva</i></p> <p><i>Título</i></p> <p><i>Descrição</i></p> <p><i>Nº de recursos</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2.5 Página de Detalhes

	<p><i>Ao clicar na card de um módulo, você acessará os detalhes desse módulo. Você verá:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Título</i> <i>Texto descritivo</i> <i>Imagem representativa</i> <i>Recursos que o compõem</i>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Aluno EA

3.1 Login

Iniciar sessão

×

Email ou Nome de usuário

120

Senha

.....

[Esqueceu a sua senha?](#)

Acessar

O login pode ser realizado com o e-mail ou o nome de usuário

3.2 Grupo

Se o aluno não estiver atribuído a um grupo, ele deve inserir o código do professor. Esse procedimento será mais comum no ambiente on-line. No ambiente off-line, o coach (ou docente) será responsável pelas atribuições dos grupos.

Ao clicar em "Adicionar código", será aberta uma janela modal onde o aluno pode inserir o código fornecido pelo docente.

Código do grupo

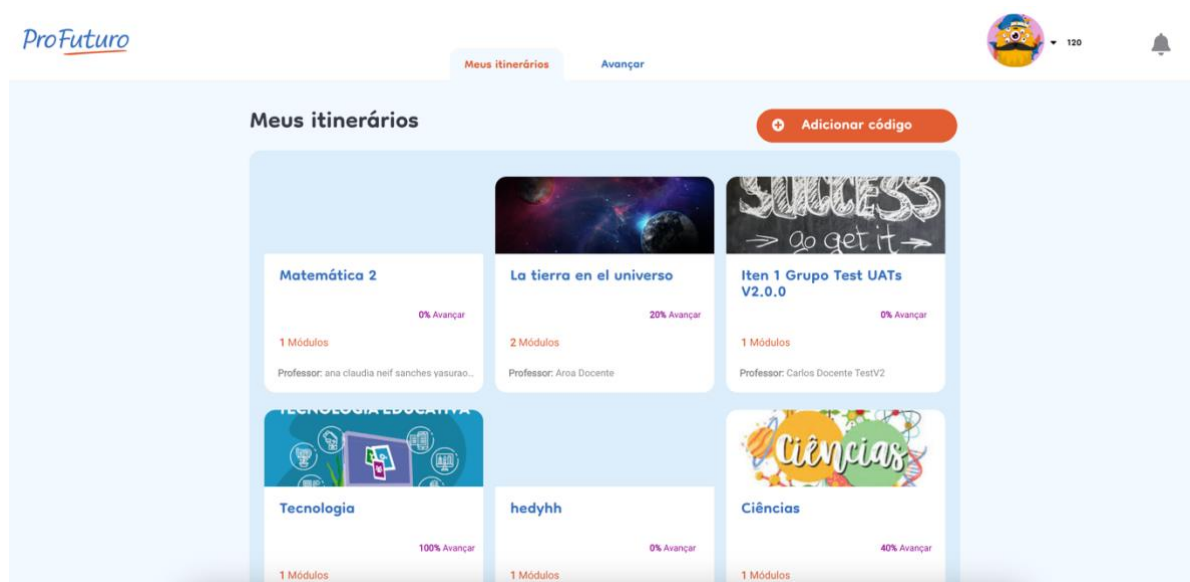
Insira seu código

Se você tiver mais de um, escreva-os separados por vírgula

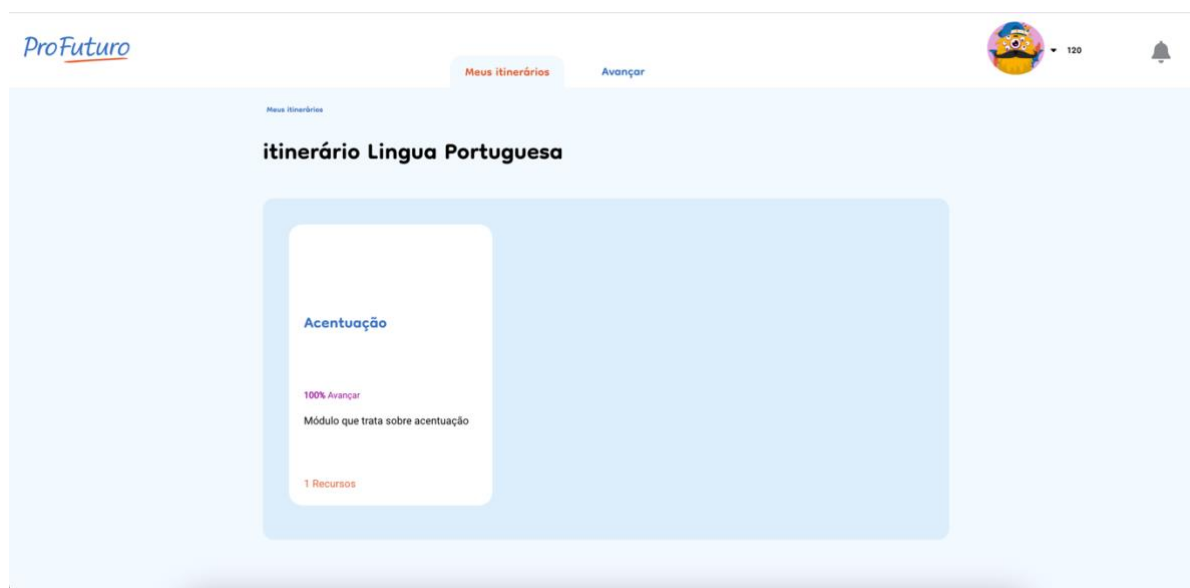
Adicionar

Cancelar

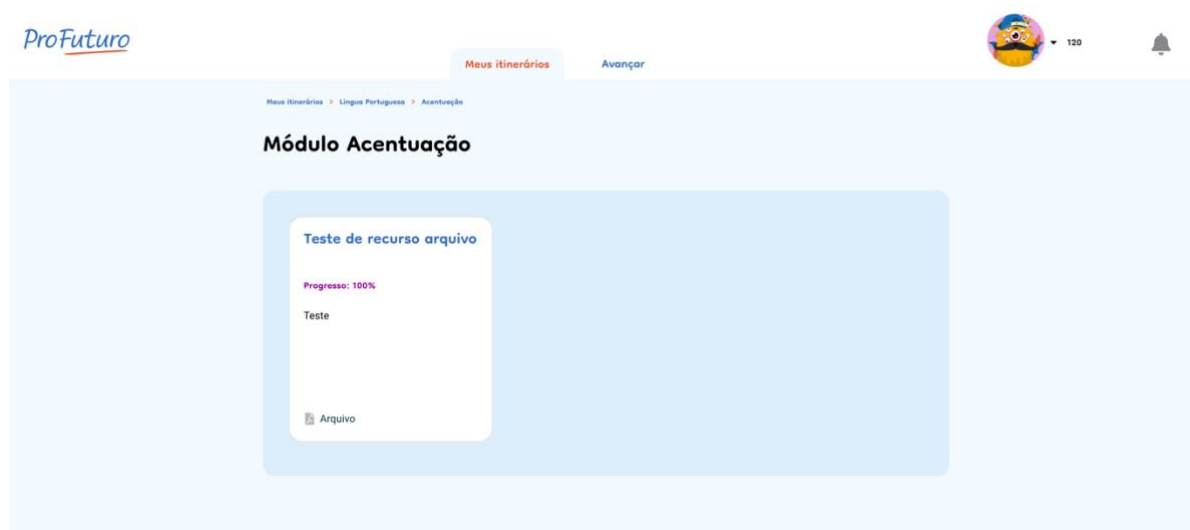
Na tela inicial, o aluno poderá visualizar todos os itinerários atribuídos à sua conta, assim como todos os módulos que os compõem e seu nível de progresso:



Dentro de um itinerário, o aluno poderá ver todos os módulos que fazem parte dele e seu nível de conclusão:



Se o aluno acessar um módulo específico, por exemplo, "Invertebrados", ele verá todos os recursos que compõem o módulo, como atividades multimídia (SCORM), questionários e tarefas...



3.3 Progresso

O aluno pode visualizar seu nível de progresso tanto por itinerário quanto por módulo.

Meus itinerários Avançar

Avançar

111111111

La célula 111 (Importado)

Progresso Nota

17%	17
-----	----

Itinerario prueba nota

Ciencias naturales (Importado) (Importado)

Matemática 2

La tierra en el universo

4.4 Notificações

 120 

Notificações ✓ Marcar como lidas

Você não tem nenhuma notificação

[Mostrar todos](#)

3.5 Perfil

O aluno pode apenas alterar ou remover seu avatar.

No momento, não é permitido que os alunos alterem suas senhas.

Perfil de usuário

Nome *

120

Sobrenomes *

120

Ano de nascimento *

2024

Sexo *

Menino

E-mail *

120@profuturo.education

Nome de usuário *

120

Avatar do perfil



 Alterar o avatar

