

ProFuturo

Manual de importação em massa V2.0 PT

UN PROGRAMA DE:



ÍNDICE

Etapas a seguir a partir do perfil <i>Admin</i>	2
Campos definidos para o importador	5

- Este documento explica, passo a passo, o **processo de importação em massa de usuários pelo perfil Admin.**
- Como coach de Experiencia em Sala de aula, ao clicar na **guia superior "Gestão"**, o usuário poderá acessar a importação em massa de usuários.
- A importação em massa permite **register novos usuários cujo e-mail (chave primária) não existe na plataforma e atualizar os dados** dos que existem.
- **O importador em massa não atribui usuários dentro de grupos**, ele apenas os cria na plataforma. Os usuários podem então **acessar os grupos por meio de um código**.

Etapas a seguir a partir do perfil **Admin**

1. Como coach, o usuário terá a **opção "Gestão" disponível no menu Experiência em sala de aula**.
2. Depois de clicar em "Gestão", você será levado à **página de importação**:

Importação em massa

Modelo	Importação em massa
Você deve anexar um arquivo CSV. Recomenda-se usar o modelo a seguir para conformar o arquivo a ser importado.  Modelo de importação em massa	Anexe o arquivo CSV com as informações dos usuários. Anexar arquivo
Para saber mais sobre o formato do arquivo, consulte a Ajuda	

- No design da página de importação, o **seletor Escola está ausente** (na parte superior). Esse campo **será exibido apenas nos coaches que pertencem a mais de uma escola** e, nesse caso, deve ser semelhante a esse campo:

Escuela	St. John The Baptist	▼
---------	----------------------	---

3. Na página de importação, o usuário pode clicar em:
 - “**Tela de importação em massa**” e será feito o download de um arquivo com um breve exemplo de um documento a ser preenchido.
 - “**Ajuda**” para obter ajuda da plataforma.
4. Quando você clicar em “**Anexar arquivo**”, o **seletor de arquivos** do navegador será aberto (**só aceitará arquivos.csv**).
5. Depois que o arquivo tiver sido carregado, você será levado a uma **tela de visualização do arquivo**.
 - Se a visualização **não detectar nenhum erro**, ela será exibida:
 - X novos usuários serão registrados
 - Os dados dos usuários X devem ser atualizados

Confirme a importação

Revise o arquivo, para verificar se está correto, e se estiver, pressione o botão ‘Importar’ para finalizar a importação em massa.

- 0 novos usuários serão registrados
- Dados de 5 usuários serão atualizados

Importar

Cancelar

Linha	Estado	Nome	Sobrenomes	E-mail	Senha	Nome de usuário	Função	Data de nascimento	Gênero	Desativar	⋮
1	Atualizar	User	Demo 1	user1@fake.com	1234	user1	S	1984	0	0	⋮
2	Atualizar	User	Demo 2	user2@fake.com	12345.Aa	user2	T	15/04/1984	0	0	⋮
3	Atualizar	User	Demo 3	user3@fake.com	12345.Aa	user3	A	15/04/1984	0	0	⋮
4	Atualizar	User	Demo 4	user4@fake.com	12345.Aa	user4	D	15/04/1984	M	0	⋮
5	Atualizar	User	Demo 5	user5@fake.com	12345.Aa	user5	L	15/04/1984	F	0	⋮

-

- Aqui o usuário poderá ver os dados antes do carregamento. Se pressionar o botão:

- **Cancelar:** retornará à página inicial de importação, sem nenhum carregamento/alteração de dados.
- **Importar:** o processo de importação será iniciado.
 - Se o processo de importação **detectar erros**, ele será exibido:

Confirme a importação

O arquivo não pôde ser importado
Verifique os erros, **corrija-os** e anexe novamente o arquivo.

Anexar arquivo

1 Erros

Linha	Estado	Nome	Sobrenomes	E-mail	Senha	Nome de usuário	Função	Data de nascimento	Gênero	Desat
1	Atualizar	User	Demo 1	user1@fake.com	1234	user1	S	1984	0	0
2	Atualizar	User	Demo 2	user2@fake.com	12345.Aa	user2	T	15/04/1984	0	0
3	Atualizar	User	Demo 3	user3@fake.com	12345.Aa	user3	A	15/04/1984	0	0
4	Atualizar	User	Demo 4	user4@fake.com	12345.Aa	user4	D	15/04/1984	M	0

Os

- Nessa tela, **um novo arquivo pode ser anexado novamente**, o que levaria o usuário de volta à **tela de visualização** do arquivo (ponto 5).
-
- **Se o processo de importação** for bem-sucedido, o **modo de importação bem-sucedida** será exibido no final do processo de importação na tela inicial de importação e o número de usuários criados/atualizados também serão mostrados

Os usuários foram importados com sucesso.

-

Campos definidos para o importador

Os campos definidos para o importador são (* = campo obrigatório):

- **Nome de usuário:** caracteres alfanuméricos e sublinhados
- **Nome***: Caracteres alfanuméricos.
- **Sobrenomes***: Caracteres alfanuméricos.
- **Data de nascimento***: Formato de data dia/mês/ano. (Por exemplo, 15/04/1984.). No caso dos estudantes, será indicado apenas o ano de nascimento. (por exemplo, 2015).
- **Gênero***: valores possíveis:
 - F = Feminino
 - M = Masculino
 - O = Outros
 - N = Nenhum/Não quero dizer, prefiro não dizer
- **eMail***: Chave primária e identificador exclusivo do usuário. Formato do e-mail. É o único campo que não pode ser atualizado no importador em massa, pois é uma chave primária.
- **Função***: Campo para definir a função em nível de sistema (não em nível de sujeito/grupo) Valores possíveis
 - S = Aluno
 - T = Professor
 - A = Administradorpf
 - D = Diretor, Diretor da escola
 - L = Líder, Docente Líder
- **Senha:**
 - Pode ser deixado em branco para atualizações de dados (usuários já existentes). Quando em branco, a senha atual do usuário não é atualizada.
 - A senha deve ser preenchida para o registro do usuário, de acordo com o campo "função" do arquivo carregado:
 - função = "S", restrições mínimas de senha. O único requisito é que não esteja vazio.

1. função = "T","A","D","L" restrições maiores do que a senha do aluno, pois ela precisa ser mais robusta. As senhas devem ter pelo menos 8 caracteres:

- *As senhas devem ter pelo menos 1 letra minúscula.*
- *As senhas devem ter pelo menos 1 letra maiúscula.*
- *As senhas devem ter pelo menos 1 caractere não alfanumérico, como *, - ou #.*

○

- **Desativar:** valores possíveis:

- 0: ativado pelo usuário (padrão).
- 1: usuário desativado.
- Para "Criar" você não precisa colocar nada

- **Motivo:** valores possíveis:

- E = Erro
- M = Migração
- U = Unsubscribe, Baixo
- R = Regression, Regressão