

ProFuturo

دليل الاستيراد الجماعي V2.0 AR

UN PROGRAMA DE:



فهرس

الخطوات التي يجب اتباعها من ملف تعريف المدير	2
الخاتات المحددة للمستورد	4

تشرح هذه الوثيقة، خطوة بخطوة، عملية الاستيراد الجماعي للمستخدمين من خلال ملف تعريف المدير. بصفته مدرب "تجربة الفصل الدراسي"، من خلال النقر على قسم العلوى "الادارة"، سيمكن المستخدم من الوصول إلى الاستيراد الجماعي للمستخدمين.

يتيح لك الاستيراد الجماعي تسجيل المستخدمين الجدد الذين لا يوجد بريدهم الإلكتروني (المفتاح الأساسي) في المنصة وتحديث بيانات المستخدمين الموجودين.

لا يقوم المستورد الجماعي بتعيين المستخدمين داخل المجموعات، بل يقوم فقط بإنشائهم على المنصة. يمكن للمستخدمين لاحقا الدخول إلى المجموعات باستخدام رمز.

الخطوات التي يجب اتباعها من ملف تعريف المدير

1. كمدرب، سيكون لدى المستخدم خيار "الادارة" المتاح في قائمة تجربة الفصل الدراسي.

2. بعد النقر على "ادارة"، ستصل إلى صفحة الاستيراد:

في تصميم صفحة الاستيراد، ينقص محدد المدرسة (في الأعلى)، ولن تظهر هذه الخانة إلا للمدربين الذين ينتمون إلى أكثر من مدرسة واحدة وفي هذه الحالة يجب أن تكون مشابهة لهذه الخانة:

Escuela	St. John The Baptist	▼
---------	----------------------	---

3. في صفحة الاستيراد يمكن للمستخدم النقر على:

- "نموذج الاستيراد الجماعي" وسيتم تنزيل ملف يتضمن مثلاً موجزاً للوثيقة المراد تعبيتها.
- "مساعدة" برابط إلى مساعدة المنصة.

4. عند النقر فوق "إرفاق ملف"، سيتم فتح محدد الملفات في المتصفح، (سيقبل ملفات csv فقط).

5. بعد تحميل الملف سوف يأخذنا إلى شاشة معينة الملف.

إذا لم تكتشف المعينة الخطاء، فسيتم عرض ما يلي:

- سيتم تسجيل X مستخدمين جدد

- سيتم تحديث بيانات لـ X مستخدمين

تأكيد الإرفاق

تحقق من الملف للتحقق من صلاحيته، وإذا كان كذلك فاضغط على زر "جلب" لإنهاء عملية الإرفاق المجمع.

- سيتم تسجيل 0 مستخدمين جدد
- سيتم تحديث بيانات 5 مستخدمين

إلغاء
إدراج

المسار	الحالة	الاسم	اللقب	البريد الإلكتروني	كلمة المرور	اسم المستخدم	الدور	تاريخ الميلاد	النوع	إلغاء التفعيل	السبب
1	التحديث	User	Demo 1	user1@fake.com	1234	user1	S	1984	0	0	E
2	التحديث	User	Demo 2	user2@fake.com	Aa.12345	user2	T	15/04/1984	0	0	E
3	التحديث	User	Demo 3	user3@fake.com	Aa.12345	user3	A	15/04/1984	0	0	E
4	التحديث	User	Demo 4	user4@fake.com	Aa.12345	user4	D	15/04/1984	M	0	M
5	التحديث	User	Demo 5	user5@fake.com	Aa.12345	user5	L	15/04/1984	F	0	U

هنا يمكن المستخدم من رؤية البيانات قبل التحميل. إذا ضغطت على الزر:

- **إلغاء:** ستعود إلى صفحة الاستيراد الأولية، دون إجراء أي تحميلات/تغييرات للبيانات.
- **استيراد:** ستبدأ عملية الاستيراد.

إذا اكتشفت عملية الاستيراد أخطاء فسوف تعرض:

تأكيد الإرفاق

لم يتم إرفاق الملف
تحقق من الأخطاء، نقوم بتصحيحها ثم أعد إدراجها في الملف.

الملف المرفق

1 اخطاء

المسار	الحالة	الاسم	اللقب	البريد الإلكتروني	كلمة المرور	اسم المستخدم	الدور	تاريخ الميلاد	النوع	إلغاء التفعيل	السبب
		Demo 1	User	user1@fake.com	1234	user1	S	1984	O	O	E
		Demo 2	User	user2@fake.com	Aa.12345	user2	T	15/04/1984	O	O	E
		Demo 3	User	user3@fake.com	Aa.12345	user3	A	15/04/1984	O	O	E
		Demo 4	User	user4@fake.com	Aa.12345	user4	D	15/04/1984	M	M	M

من هذه الشاشة يمكنك إرفاق ملف جديد يعيد المستخدم إلى شاشة معانبة الملف (النقطة رقم 5).

إذا كانت عملية الاستيراد صحيحة، فسيتم عرض نموذج الاستيراد الصحيح في النهاية، على شاشة الاستيراد الأولية وسيتم أيضاً عرض عدد المستخدمين الذين تم إنشاؤهم/تحديثهم

تم استيراد المستخدمين بنجاح.

الخانات المحددة للمستورد

الخانات المحددة للمستورد هي (* = خانة مطلوبة):

- **الاسم الشخصي***: أحرف أبجدية رقمية.
- **الاسم العائلي***: أحرف أبجدية رقمية.
- **تاريخ الميلاد***: صيغة التاريخ: يوم/شهر/سنة. (مثال: 15/04/1984).
- **الجنس***: القيم الممكنة:
 - ♂ = أنثى
 - ♀ = ذكر
 - خ = آخر
 - ل = لا شيء/لا أقول، أفضل ألا أقول

- البريد الإلكتروني*: المفتاح الأساسي ومعرف المستخدم الفريد. صيغة البريد الإلكتروني. إنها الخانة الوحيدة التي لا يمكن تحيثها من المستورد الجماعي لأنها مفتاح أساسي.
- الدور*: خانة لتحديد الدور على مستوى النظام (وليس لمادة/مجموعة). القيم الممكنة
 - ط = طالب، تلميذ
 - م = معلم، مدرس
 - د = مدير
 - ر = رئيس
 - ق = قائد
- كلمة المرور:
 - يمكن تركها فارغة لتحديث البيانات (المستخدمين الحاليين). عندما تكون فارغة، لا يتم تحديث كلمة المرور الحالية للمستخدم.
 - يجب تعليق كلمة المرور لتسجيل المستخدمين، وذلك بحسب خانة "الدور" الخاصة بالملف المحمول.
يجب أن نأخذ بعين الاعتبار:
 - الدور = "ط"، الحد الأدنى لقيود كلمة المرور (سيتم تحديده تقنياً وفقاً لقيود Moodle)
 - الدور = "م" أو "ج"، قيود أكبر من تلك المفترضة على كلمة مرور الطالب، حيث يجب أن تكون أكثر قوّة (خيارات المراجعة المتوفرة في Moodle لضمان طول أكبر وجود أحرف مختلفة).
- تعطيل: القيم الممكنة:
 - 0: تم تفعيل المستخدم (افتراضي).
 - 1: تم تعطيل المستخدم.
- السبب: القيم الممكنة:
 - خ = خطأ
 - ه = هجرة
 - غ = إلغاء الاشتراك
 - ر = الرسوب، التخرج