

*ProFuturo*

# Manual Plataforma PrF

UN PROGRAMA DE:



# ÍNDICE

<b>Inicio.....</b>	<b>3</b>
1. Introducción .....	3
1.1.1 Registro .....	4
1.1.2 Login .....	4
1.1.2.1 Olvidar contraseña .....	5
1.1.2.2 Aviso legal .....	5
1.3 Perfil.....	6
1.3.1 Perfil de usuario / Información .....	6
1.4 Notificaciones .....	7
1.5 Mensajería .....	8
<b>Experiencia de aula .....</b>	<b>11</b>
3. Experiencia de aula .....	11
3.1 Mis grupos .....	11
3.1.1 Crear Grupo.....	12
3.1.2 Importar Grupo .....	12
3.1.3 Navegación Grupos.....	13
3.1.4 Itinerarios.....	14
3.1.5 Módulos .....	16
3.1.6 Recursos .....	18
3.1.7. Avance de grupo, itinerario y módulo .....	36
3.1.8. Corrección .....	37
3.2 Biblioteca .....	38
3.2.1 Recursos .....	38
3.2.2 Card Recurso .....	38
3.2.2 Itinerarios.....	39
3.2.3 Detalle del itinerario.....	40
3.2.4 Módulos .....	40
3.2.5 Página detalle.....	41
<b>Alumno EA .....</b>	<b>42</b>
4.1 Login .....	42

4.2 Grupo.....	42
4.3 Avance.....	44
4.4 Notificaciones .....	44
4.5 Perfil.....	45

# Inicio

## 1. Introducción

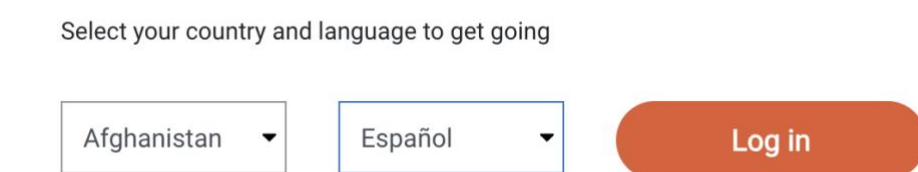
Bienvenido/a al manual de uso de la aplicación ProFuturo. En esta nueva versión tenemos 3 grandes apartados: **Formación docente**, donde poder seguir formándose, **Experiencia de aula**, donde poder impartir clase a sus alumnos y **Comunidad**, donde poder relacionarse con otros docentes.



### 1.1 La primera vez en Plataforma ProFuturo

Si es usuario de la plataforma, puede saltar esta parte.

La primera vez que entre en **School** se le mostrará esta opción. Donde usted tendrá que seleccionar su país y su idioma. Esta pantalla coge el idioma del navegador por defecto:



Accederá entonces a nuestra landing **en su idioma seleccionado**. Ya no volverá a pasar por la anterior página.



Spain
Español

A PROGRAMME OF:  
Fundación Telefónica  
Fundación "la Caixa"

# Educación digital de calidad al alcance de todos.

Da un salto adelante en tu formación docente y mejora la experiencia de aprendizaje de tus alumnos.


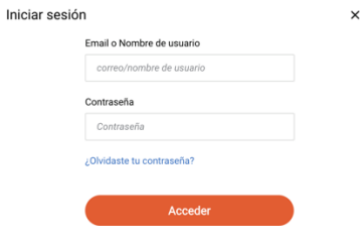
Regístrate gratis
Inicia sesión

## Impulsa tu formación y la de tus alumnos.

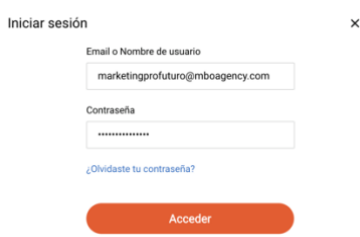
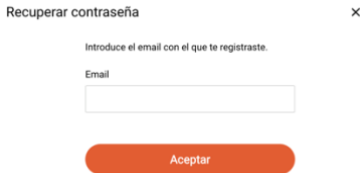
### 1.1.1 Registro

	<p>Botón "Regístrate gratis"</p>
<div> <div>Registro</div> <div> Los campos marcados con asterisco* son obligatorios </div> <div> Nombre *  <input type="text"/> </div> <div> Apellidos *  <input type="text"/> </div> <div> País *  <span>España</span> </div> <div> Email *  <input type="text"/> </div> <div> Repetir email *  <input type="text"/> </div> <div> Contraseña *  <input type="password"/> </div> </div>	<p>Al pulsar en "Regístrate gratis" se abrirá un popup con los campos necesarios para el registro.</p>


### 1.1.2 Login

	<p>Botón "Inicia sesión"</p>
	<p>Al pulsar en "Inicia sesión" se abrirá un popup con los campos de email y contraseña. Después de introducirlo el docente debe pulsar en "Acceder"</p>

### 1.1.2.1 Olvidar contraseña

	<p>En caso de que el usuario no recuerde la contraseña con la que se registró, puede recuperarla en "¿Olvidaste tu contraseña?"</p>
	<p>Al pulsar en "¿Olvidaste tu contraseña?" el usuario debe introducir el email con el que se registró y seguir los pasos que se le irán indicando?</p>

### 1.1.2.2 Aviso legal

	<p>El docente debe aceptar el aviso legal y la comunicación de sus datos personales a entidades colaboradoras.</p>
---	--

### 1.3 Perfil

En el apartado "Perfil del usuario" encontramos muchas acciones importantes para el docente:



#### Perfil de usuario

##### Datos personales

- **Información:** Datos personales del docente
- **Actividad en las comunidades:** Ver apartado "Comunidades"
- **Borradores:** Ver apartado "Comunidades"


#### 1.3.1 Perfil de usuario / Información


Además de los datos personales del docente, este podrá:

<p>Foto de perfil</p>  <p> Subir foto</p> <p> Eliminar foto</p>	<p><b>Subir/eliminar una foto personal</b></p>
<p>Modificar contraseña</p> <p>Modificar</p> <hr/> <p>Modificar contraseña <span>×</span></p> <p>Nueva contraseña *</p> <input type="password"/> <p><input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p>	<p><b>Modificar su contraseña</b></p>



<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> <h3>Baja de usuario</h3> <p style="color: red;">Eliminar mi cuenta</p> </div> <p><b>Baja de usuario</b></p> <p>¿Estás seguro de dar de baja tu usuario, eliminado tu cuenta?</p> <p>Una vez eliminada tu cuenta, perderás el acceso a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tus certificados y badges obtenidos</li> <li>• Cursos realizados</li> <li>• Nivel en la gamificación</li> <li>• Todas tus clases y recursos del aula</li> <li>• Datos de tus alumnos</li> <li>• Acceso a los foros</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Eliminar mi cuenta</span> <span style="border: 1px solid #e67e22; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Ahora no</span> </div>	<h2 style="color: #34495e;">Darse de baja.</h2>
---	---

## 1.4 Notificaciones


A las notificaciones el participante tiene acceso en todo momento pulsando sobre el icono  situado en la cabecera de la navegación de la solución, tal y como se indica en la siguiente imagen.




[Mis cursos](#)
[Catálogo](#)
[Ayuda](#)



Marco Odasso

ESP



UN PROGRAMA DE:



Fundación "la Caixa"

**Notificaciones**

✓ [Marcar como leídas](#)

**Tienes nuevas actividades pendientes.**

12 días 16 horas

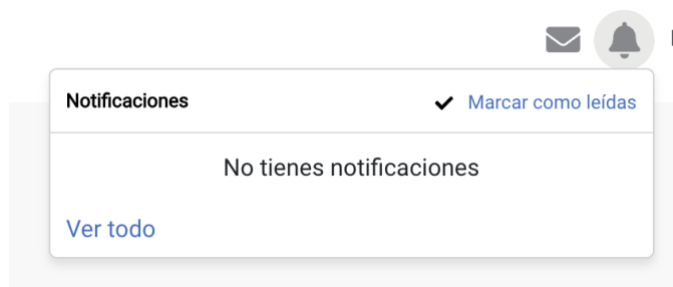
**Mañana finaliza el curso Comunicación y colaboración (COCO).**

3 horas

[Ver todas](#)


En el caso de no tener ninguna notificación se mostrará el siguiente mensaje que se representa en la imagen.





*Pulsando sobre el enlace “Ver todas” de la ventana de notificaciones, se visualizarán todas las notificaciones. Y pulsando sobre cada notificación se irá a la opción en concreto para mayor orientación para el participante.*

## 1.5 Mensajería

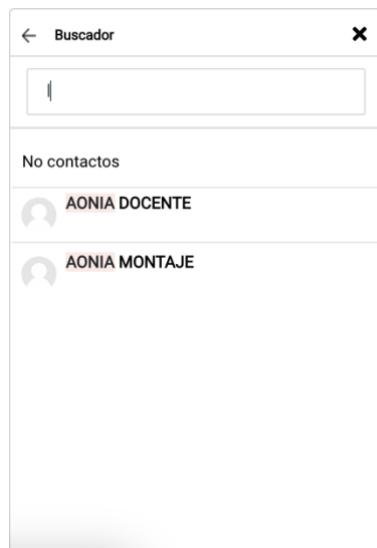
*A la mensajería el participante tiene acceso en todo momento pulsando sobre el icono  situado en la cabecera de la navegación de la solución, tal y como se indica en la siguiente imagen.*



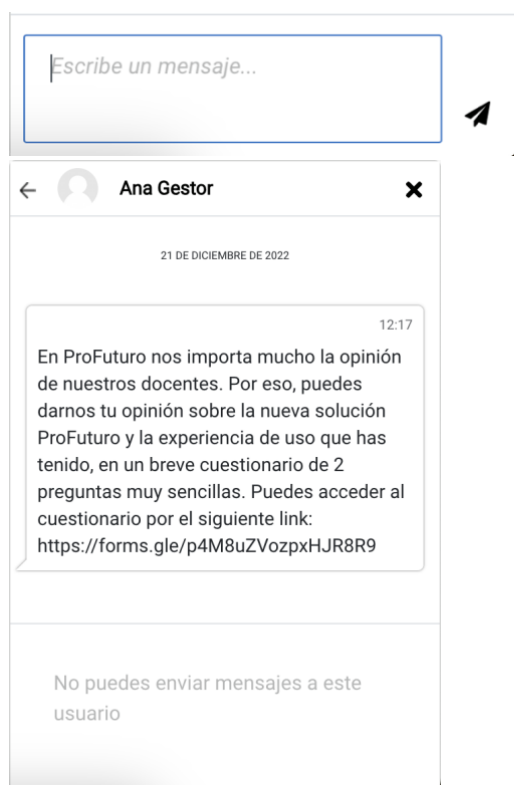
*Por defecto se desplegará en el margen inferior derecho y se compone de tres bloques: un buscador, un apartado para los grupos en los que hayan incluido al participante y otro apartado para mensajería privada con otros usuarios, que se explicará en las siguientes páginas.*



*Insertando cualquier término de búsqueda en la caja del buscador y pulsando sobre el icono lupa o pulsando la tecla intro del teclado, buscará ese término entre los mensajes guardados o las personas.*



*Si al participante le han incluido en un grupo podrá chatear con el resto de los participantes del grupo, escribiendo en la caja "Escribe tu mensaje..." y pulsando sobre el icono enviar o pulsando la tecla intro de tu teclado.*



*Un participante podrá enviar mensajes privados a otros usuarios escribiendo en la caja "Escribe tu mensaje..." y pulsando sobre el icono enviar o pulsando la tecla intro de su teclado.*

# Experiencia de aula

## 3. Experiencia de aula

Dentro del apartado "Experiencia de aula", el docente encuentra:

Mis grupos

Biblioteca

Ayuda

### 3.1 Mis grupos

Dentro de mis grupos, el docente tendrá todos los grupos de los que forma parte, pudiendo ver en la card el número de alumnos, los profesores asociados y las acciones de "exportar" el curso, "editarlo", "eliminarlo" y añadir otro docente al mismo.

<div>2ºb</div> <div>59 Alumnos 20 Profesores ▼ Acciones</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título del grupo</li> <li>Nº de alumnos</li> <li>Nº de profesores asociados</li> <li>Acciones</li> </ul>
<div>Profesores ▼ Acciones</div> <div> <div>Exportar</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> <div>Añadir docente</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exportar</li> <li>Editar</li> <li>Eliminar*</li> <li>Añadir docente</li> </ul> <p>*Solo permite borrar el grupo durante las primeras 24 horas desde la creación del mismo</p>

En caso de que el docente tuviera muchos grupos, puede hacer uso del buscador.

Mostrando el intervalo de 1-12 de 139 grupos

Buscar grupos




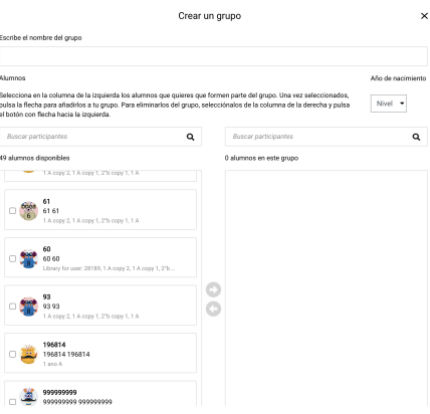


También encontramos la opción de "Crear grupo" e "Importar Grupo"

Crear grupo

Importar grupo

### 3.1.1 Crear Grupo

Proceso:

	<p>El docente pulsa en "Crear Grupo"</p>
	<p>En la ventana emergente deberá escribir el nombre del grupo que está creando y pulsar en "Guardar"</p>
	<p>Si el nombre ya existiera se le informará al docente.</p>
	<p>Desde esta opción el docente puede dar de alta un usuario que no aparezca en el listado</p>

### 3.1.2 Importar Grupo

Proceso:

UN PROGRAMA DE:

	<p>Para importar un grupo ya creado, el docente debe pulsar en "Importar grupo"</p>
<p>¿Sabías que...?</p> <p>Puedes importar un grupo que hayas <b>exportado</b> anteriormente.</p> <p>Mantendrá todo su contenido y podrás modificarlo una vez importado.</p> <p>Más información en Ayuda.</p> <p><input type="checkbox"/> No volver a mostrar</p> <p><b>Aceptar</b></p>	<p>Aparecerá un mensaje informativo, que puede marcar para que no le vuelva a parecer.</p> <p>Posteriormente debe pulsar en "Aceptar"</p>
<p><b>Subiendo fichero</b></p> <p>Tras subir el fichero se iniciará el proceso de importación</p> <div data-bbox="459 745 501 792">  </div> <p><b>Importando grupo</b></p> <p>Es normal que tarde un poco en completar el proceso</p> <div data-bbox="427 925 453 958">  </div>	<p>Se abrirá una ventana de sistema donde debe buscar el archivo del grupo. Al seleccionarlo, parecerá un mensaje de "<b>Subiendo fichero</b>"</p> <p>Después de subirse el fichero, el sistema empezará la importación.</p>
<p>El grupo ha sido importado correctamente.</p>	<p>Una vez importado, se le informará al docente del éxito del proceso.</p>

### 3.1.3 Navegación Grupos

La navegación en los grupos se produce de la siguiente manera:

El docente accede a los distintos grupos a los que esta asignado. Dentro de los grupos tiene distintos itinerarios formativos. Cada itinerario a su vez está formado por distintos módulos y estos a su vez por recursos formativos. Se puede ver el avance de los alumnos en cualquier punto de esta navegación.

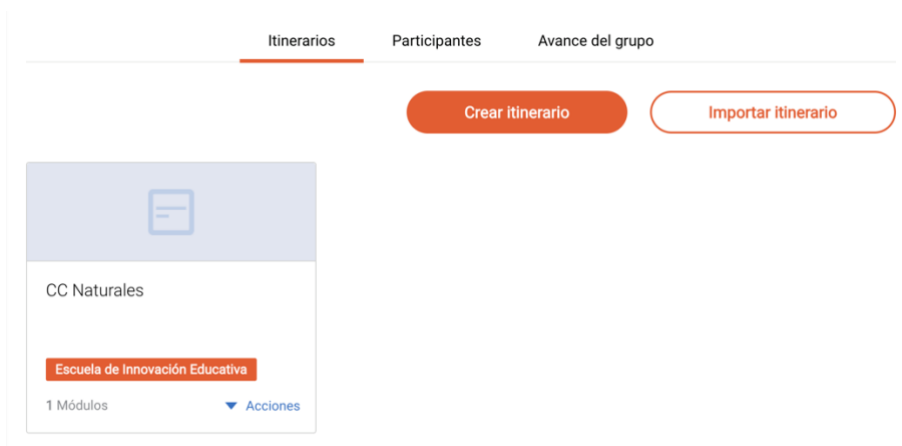
#### Grupos - Itinerarios - Módulos - Recursos:

<b>Grupo:</b>	<b>Itinerario:</b>	<b>Módulos:</b>	<b>Recursos</b>
1ºA	Pensamiento Computacional 1: Transformar el aula - Nivel 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cómo podrían crear una escuela Ecofriendly?</li> </ul>	Recursos que componen cada módulo

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo llegan a la escuela?</li> <li>• ¿Cómo mantienen una dieta saludable?</li> <li>• ¿Cómo podrían mejorar la comunicación en la escuela?</li> <li>• ¿Qué son las 3R y qué tienen que ver con ustedes?</li> <li>• ¿Cómo pueden ahorrar energía en la escuela?</li> </ul>	
--	--	--	--

### 3.1.4 Itinerarios


En la pestaña "itinerarios" al docente se le muestran todos los itinerarios del grupo en cuestión.





En los itinerarios, el docente puede crear un itinerario de cero o importarlo desde local o desde la biblioteca ProFuturo.

#### 3.1.4.1 Crear itinerario



	<p>El docente podrá crear un itinerario nuevo, que se adapte a sus necesidades, pulsando en "Crear itinerario"</p>
--	--

	<p>Se abrirá una nueva pantalla, donde el docente debe especificar el nombre del itinerario, una imagen descriptiva del mismo (opcional, pero recomendable) y la categorización del mismo.</p> <p>Posteriormente, puede concluir el proceso de creación pulsando en "Guardar cambios" y salir del proceso pulsando en "Cancelar"</p>
---	--

### 3.1.4.2 Importar itinerario

	<p>El docente también podrá importar un itinerario ya creado pulsando en "Importar itinerario"</p>
	<p>Podrá importar el nuevo itinerario, bien desde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• su disco local ("Importar del equipo")</li> <li>• desde la biblioteca PrF ("Importar de la biblioteca")</li> </ul>

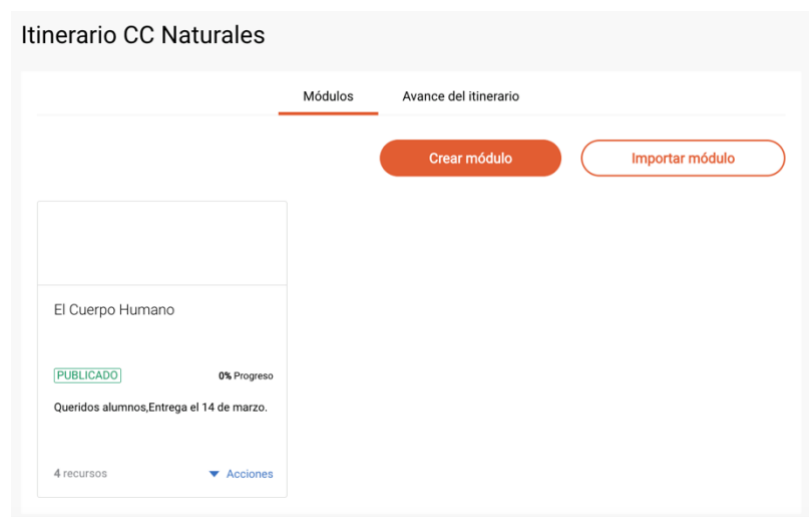
### 3.1.4.3 Card

	<p>Las Cards de los itinerarios muestran la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imagen descriptiva</li> <li>• <b>Escuela de Matemáticas</b> Escuela a la que pertenece</li> <li>• <b>3 Módulos</b> N° de módulos que los componen</li> <li>• <b>▼ Acciones</b> Acciones posibles</li> </ul>
	<p>Dentro de las acciones posibles, tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Editar el itinerario (nombre, imagen o categorización)</li> <li>• Exportar el itinerario</li> <li>• Borrarlo</li> </ul>




### 3.1.5 Módulos

Al pulsar en un itinerario podemos ver los módulos que lo componen, así como el avance general del mismo:






Como en los itinerarios, el docente puede "crear" o "importar" un nuevo módulo.

#### 3.1.5.1 Crear módulo

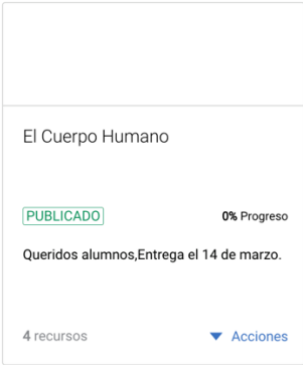
	<p>El docente puede crear un nuevo módulo para el itinerario que este visualizando. Solo tiene que pulsar en "Crear módulo"</p>
---	---

	<p>Al pulsar en “Crear módulo” aparecerá una pantalla en la que se debe especificar:</p> <p>Nombre del modulo</p> <p>Descripción de este, con la opción de añadir una imagen, que será la que se vea en la card de cada módulo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Categorización del módulo: Escuela de conocimiento</li> <li>• Área de conocimiento</li> <li>• Nivel</li> <li>• Idioma</li> </ul> <p>Los módulos se pueden publicar directamente o guardarlos como borrador para seguir trabajando en ellos, sin que sea visible a los estudiantes.</p>
---	---

### 3.1.5.2 Importar módulo

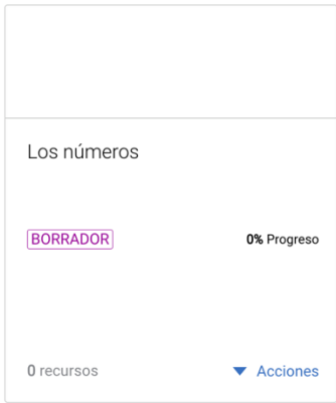
	<p>Al igual que con los itinerarios, es posible importar nuevos módulos a los itinerarios</p>
<p>Importando módulo</p> <div>  Importar del equipo          Importar de la biblioteca       </div>	<p>Desde local o desde la biblioteca.</p>

### 3.1.5.3 Card

	<p><b>PUBLICADO</b> Estado</p> <p><b>BORRADOR</b> Borrador</p> <p><b>0% Nota</b> Porcentaje de nota</p> <p><b>14 recursos</b> N° de recursos que componen el módulo</p> <p>▼ Acciones</p>
---	---

<div> <div>▼ Acciones</div> <div> <div>Editar</div> <div>Exportar</div> <div>Borrar</div> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Editar</i></li> <li>• <i>Exportar</i></li> <li>• <i>Borrar</i></li> </ul>
---	---

#### 3.1.5.4 Borradores

<div>Guardar y publicar</div>	<p>Si el docente pulsa en "Guardar y publicar" el recurso se publica directamente.</p>
<div>Guardar borrador</div>	<p>Si el docente pulsa en "Guardar borrador" se guardarán los cambios, pero no será visible por lo alumnos. El docente si lo verá en su sesión.</p>
	<p>Cuando un módulo está en borradores se mostrará una etiqueta indicándolo <b>BORRADOR</b>.</p> <p>Este módulo no será visible a los estudiantes.</p>

#### 3.1.6 Recursos

Si el docente pulsa en algún módulo, entramos en él y vemos una breve descripción del módulo, los recursos que componen el módulo y el avance de este:

### Módulo El Cuerpo Humano

PUBLICADO

Descripción Recursos Avance del módulo

Crear nuevo Importar

CIE.U01.01. El cuerpo humano. Introducción

PUBLICADO

Este recurso forma parte de la unidad CIE.U01. El cuerpo humano. Accede al Manual de Apoyo para el Profesor ...

Paquete SCORM Acciones

CIE.U01.02. El cuerpo humano. Las principales partes del ...

PUBLICADO

Este recurso forma parte de la unidad CIE.U01. El cuerpo humano. Accede al Manual de Apoyo para el Profesor ...

Paquete SCORM Acciones

CIE.U01.03. El cuerpo humano. Las partes del rostro

PUBLICADO

Este recurso forma parte de la unidad CIE.U01. El cuerpo humano. Accede al Manual de Apoyo para el Profesor ...

Paquete SCORM Acciones

CIE.U01.04. El cuerpo humano. Huesos y articulaciones

PUBLICADO

Este recurso forma parte de la unidad CIE.U01. El cuerpo humano. Accede al Manual de Apoyo para el Profesor ...

Paquete SCORM Acciones

En el listado de recursos el docente puede "crear" o "importar" un recurso nuevo



PUBLICADO

Descripción Recursos Avance del módulo

Crear nuevo Importar

#### 3.1.6.1. Crear recurso

<p>Crear nuevo</p>	<p>Al igual que con los itinerarios o módulos, el docente puede crear nuevos recursos para un módulo en concreto.</p>
--------------------	---

	<p><i>Tipos de recursos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•  Cuestionario</li> <li>•  Scorm</li> <li>•  Archivo</li> <li>•  Enlace</li> <li>•  Encuesta</li> <li>•  Tarea</li> </ul>
	<p><b>Compartir en biblioteca</b></p> <p><i>Siempre que se crea un recurso, existe la opción de compartirlo en la biblioteca PrF. Al activar la compartición es obligatorio la categorización de este. Los recursos compartidos en biblioteca pasarán un proceso de moderación (en online) para comprobar que está todo correcto. En caso de no superar el proceso, se le indicará al autor el motivo de este.</i></p>
<p><b>Aviso Legal</b></p> <p>Fundación ProFuturo podrá realizar una curación y revisión de contenidos aportados por los Usuarios, o subcontratar dicho proceso a un tercero. La curación y revisión verificará la idoneidad de los mismos, y serán rechazados o modificados aquellos cuyo contenido no sea ético o correspondiente a la actividad por la cual se envía.</p> <p>Fundación ProFuturo se reserva el derecho de retirar todas aquellas aportaciones que vulneren el respeto a la dignidad de la persona, que sean discriminatorias, xenófobas, racistas, pornográficas, que atenten contra la juventud o la infancia, el orden o la seguridad pública o que, a su juicio, no resulten adecuadas para su publicación.</p> <p>En caso de que el Usuario aporte enlaces a páginas web de terceros, Fundación ProFuturo no assume como propia ninguna de estas páginas web ni su contenido, información, materiales, productos o servicios contenidos en las mismas. El acceso y/o uso a dichas páginas de</p> <p><input type="checkbox"/> Acepto el presente aviso Legal *</p>	<p><i>Aviso legal</i></p>
<p><b>Publicar</b>   <b>Guardar como borrador</b>   <b>Cancelar</b></p>	<p><i>El usuario podrá publicarlo o guardarlo como borrador</i></p>

### 3.1.6.1.1 Cuestionario

#### Crear Cuestionario

*Si queremos crear un recurso desde cero, podemos hacerlo mediante el botón "Crear nuevo" donde escogeremos a continuación el tipo de recurso. En este caso, el cuestionario:*

- **Título** del cuestionario.
- **Descripción** del cuestionario
- **Compartir en Biblioteca.** Opción desactivada hasta que el cuestionario tenga, al menos, una pregunta. Añade preguntas y vuelve más tarde para utilizar esta opción.

### Crear Cuestionario

Título \*

Descripción

Compartir en Biblioteca

Ya está configurada tu actividad

Si quieres, puedes configurar aún más tu actividad rellenando los siguientes campos opcionales.

Temporalización (opcional)

**A partir de aquí ya estaría configurado el cuestionario.** El resto de las opciones son opcionales.

- **Temporalización** (opcional) si queremos dar un límite de tiempo al alumno. El tiempo comienza a contar en cuanto accede y una vez finalizado el tiempo la plataforma guarda y entrega el examen automáticamente.
- **Calificación.** Aquí el docente puede indicar la calificación mínima para aprobar la actividad, los intentos permitidos y el método de calificación.

### Calificación (opcional)

Calificación para aprobar la actividad. ⓘ

7.5

Intentos permitidos ⓘ

Sin límite ▼

Método de calificación ⓘ

Calificación más alta ▼

- **Comentarios a la calificación obtenida**
- **Aviso legal**

## Aviso Legal

Las aportaciones de los Usuarios se publicarán bajo una licencia *Creative Commons* en los términos de la licencia de "[Reconocimiento – No Comercial - Compartir Igual \(by-nc-sa\) 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)" que permite el uso de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original. Las condiciones para esta licencia pueden consultarse en <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

El Usuario es el único responsable de los aportes que suba a la Plataforma. En este sentido, el Usuario garantiza que dispone de todos los Derechos de Propiedad Intelectual sobre los aportes que suba a la plataforma, y que por ello puede otorgar a ProFuturo la licencia *Creative Commons* mencionada en el párrafo anterior.

☐ Acepto el presente Aviso Legal. \*

Siguiente

Cancelar

## Añadir preguntas

Una vez hemos creado el cuestionario, nos falta añadir las preguntas. Al acceder al cuestionario, vemos una página con esta información:

- **Título**
- Breve **descripción** (en caso de haberla rellenado)
- **Límite de tiempo** (si ha configurado en el paso anterior)
- **Método de calificación** (en el ejemplo será la nota más alta que obtenga el alumno)

En este punto podemos ver un aviso que el cuestionario aún **NO** tiene preguntas. Para agregarlas, debemos pulsar el botón "**Agregar pregunta**".

0 Preguntas Este cuestionario está abierto

Guardar borrador

Publicar Cuestionario

Prueba  
prueba

Agregar pregunta

☐ Disponer las preguntas en orden aleatorio ⓘ

Las preguntas son ordenables.

Una vez hemos creado el cuestionario, nos falta añadir las preguntas. La primera vez que accedemos podemos ver que hay 0 Preguntas.

Para agregar la primera pregunta pulsaremos sobre el botón "Agregar pregunta":

Agregar pregunta

A continuación, seleccionaremos que tipo de pregunta queremos crear:

- Opción múltiple
- Verdadero o Falso
- Relacionar

Tipo de pregunta ×

<p><b>Verdadero o falso</b></p>  <p>Pregunta con dos opciones de respuesta: verdadero o falso</p>	<p><b>Relacionar</b></p>  <p>Establece la relación entre dos grupos de conceptos.</p>	<p><b>Opción múltiple</b></p>  <p>Selecciona la respuesta correcta de varias opciones propuestas</p>
--	--	---

## Pregunta Verdadero / Falso

A la hora de rellenar cualquier pregunta deberemos rellenar en primer lugar:

- **Título de la pregunta.** Sólo visible por el Docente en la selección de preguntas del cuestionario.
- **Enunciado de la pregunta:** Este es el texto que verá el alumno y deberá dar respuesta.

En el caso de las preguntas verdadero/falso, debemos indicar si la respuesta es verdadera o falsa:

Respuesta correcta

☒ Verdadero

☐ Falso

Aquí ya tendríamos la pregunta y podríamos añadirla dando en "Guardar", pero tenemos algunos campos opcionales:



- Comentario para respuesta 'Verdadero' (Opcional)
- Comentario para respuesta 'Falso' (Opcional)

Comentario para respuesta 'Verdadero' (opcional)

↕ B I

Comentario para respuesta 'Falso' (opcional)

↕ B I

Guardar

Cancelar

### Pregunta Opción Múltiple

Una vez dominamos las preguntas de Verdadero/Falso (revisar la página anterior), podemos pasar a este tipo de preguntas que nos permiten más opciones. En este tipo de preguntas los campos nuevos que encontramos son:

- **¿Una o varias respuestas correctas?** Aquí indicamos si la respuesta correcta es 1 de varias opciones o bien la respuesta correcta es una combinación de varias de las opciones.

Respuestas correctas posibles

- ☐ Única respuesta correcta
- ☒ Varias respuestas correctas

- **¿Barajar respuestas?** En el caso de que queremos que a cada alumno que vea esta pregunta tenga las respuestas en un orden distinto.

✓ Barajar las respuestas aleatoriamente ⓘ

- **Respuestas:** tendremos un pequeño formulario para cada una de las posibles respuestas (u opciones) que podrá escoger el alumno, lo vemos en la siguiente página.

#### Respuestas

Opción 1

↓

B

I

≡

≡

🔗

🔗

🖼️

📎

☐ Respuesta correcta

Opción 2

↓

B

I

≡

≡

🔗

🔗

🖼️

📎

☐ Respuesta correcta

En este momento ya tendríamos configurada nuestra pregunta, pero tenemos algunos campos opcionales:

Comentarios a las preguntas (opcional).

Para cualquier respuesta correcta

¡Perfecto! Sigue así.

Para cualquier respuesta incorrecta

No es correcto. Revisalo.

Guardar

Cancelar

UN PROGRAMA DE:

Comentario a las preguntas:

- Si es correcta
- Si es incorrecta

## Pregunta Relacionar

---

Este tipo es similar a la opción múltiple, pero en este caso la pregunta, está compuesta de "sub-preguntas" que para obtener la puntuación total el alumno debe acertar todas. Los campos para rellenar, en este formulario que no hemos visto hasta ahora en el resto de las preguntas son:

- **Pregunta <n>** Aquí indicamos la primera pregunta (puede ser una operación como "3x4=" o por ejemplo ¿Capital de Francia?
- **Respuesta**, en este campo pondremos la respuesta correcta a esta opción. Esta ha de ser única ya que si tenemos 2 preguntas cuya respuesta sea, por ejemplo "12" Moodle las tratará como respuestas diferentes.
  - Si queremos añadir más respuestas que preguntas, podemos hacerlo dejando el campo pregunta <n> en blanco. Estas opciones serán respuestas incorrectas.

## Selección de preguntas

---

Una vez hemos ido creando las preguntas, podremos verlas listadas en esta vista. Estas son las preguntas que formarían parte del cuestionario y podemos ver tanto su nombre, enunciado y tipo de pregunta.

Si queremos previsualizarla, para probar si la hemos configurado correctamente, nos da la puntuación correcta, etc. debemos pulsar sobre la opción de "Vista previa". En caso de querer eliminarla, lo haremos mediante el icono de papelera (Borrar)

Prueba

4 Preguntas Este cuestionario está abierto

Guardar borrador
Publicar Cuestionario

Prueba  
prueba

Agregar pregunta

☐ Disponer las preguntas en orden aleatorio
Las preguntas son ordenables.

+ Prueba 1  
prueba  
Opción múltiple  
Vista previa
Borrar

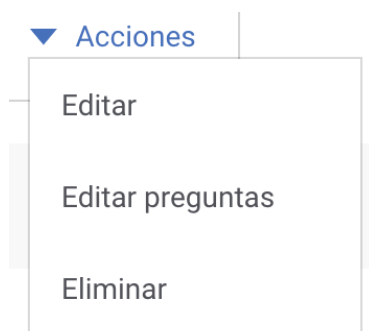
+ Prueba 2  
PRUEBA  
Verdadero o falso  
Vista previa
Borrar

+ Prueba 3  
prueba  
Verdadero o falso  
Vista previa
Borrar

+ Prueba 4  
prueba  
Opción múltiple  
Vista previa
Borrar

## Recursos en un módulo- Editar

Si queremos modificar uno de los recursos creados, podemos hacerlo mediante la opción **"Editar"** del menú "Acciones".



Esta opción nos llevará de nuevo a la pantalla de edición del recurso. Una vez hayamos finalizado, podremos guardar los cambios mediante el botón "Guardar" o descartarlos mediante el botón "Cancelar".

### Editar Cuestionario

Título \*

Prueba

Descripción

prueba

Compartir en Biblioteca

Si quieres compartir este recurso que estás creando en la biblioteca, debes categorizarlo:

Escuela de conocimiento	Área de conocimiento	Nivel	Idioma
Buscar ▼	Buscar ▼	Buscar ▼	Seleccionar idioma ▼

☒ El recurso se compartirá en la Biblioteca PrF al crear el recurso.

Como ya tenemos preguntas añadidas a nuestro cuestionario podemos compartirlo en la biblioteca PrF. Para ello, tenemos que activar la opción de "El recurso se compartirá en la biblioteca PrF al crear el recurso." y categorizarlo según "Escuela de conocimiento", "Área de conocimiento", "Nivel" e "Idioma".

Del listado de recursos, mediante el menú "Acciones" podemos eliminar un recurso.

Una vez hemos pulsado sobre la opción "Eliminar" veremos el siguiente mensaje de confirmación, donde debemos marcar el check para poder confirmar el borrado del recurso.

### Eliminar Recurso

¿Estás seguro de eliminar este recurso?

Una vez eliminado, no se puede recuperar.

☐ Entiendo que al eliminar este recurso, se perderán las evaluaciones obtenidas por los alumnos en este recurso.

Eliminar

Cancelar

Finalmente confirmaremos el borrado mediante el botón "Eliminar" o si no deseamos borrar este recurso, podemos cancelar el proceso mediante el botón "Cancelar".

### 3.1.6.1.2 Scorm

---

Si queremos crear un recurso desde cero, podemos hacerlo mediante el botón "Crear nuevo" donde escogeremos a continuación el tipo de recurso. En este caso, el Scorm:

- **Título** del Scorm.
- **Descripción** del Scorm
- **Paquete.** En esta opción podrás adjuntar el archivo Scorm que desees.
- **Compartir en Biblioteca.** Con esta opción compartirás el Scorm que estas creando en la biblioteca
- **Calificación.** En este módulo podrás especificar el Método de calificación y la calificación máxima.
  - Método de calificación
    - Objetos de aprendizaje
    - Calificación más alta
    - Calificación promedio
    - Calificaciones sumadas
  - Calificación máxima
- **Gestión de intentos.** También podrás especificar el número de intentos y la calificación de estos:
  - Número de intentos
  - Calificación de intentos:
    - Intentos más alto
    - Intentos promedio
    - Primer intento
    - Último intento finalizado
- **Aviso legal**

### Crear SCORM

Nombre \*

Descripción

1 B I

Paquete

Tamaño máximo de archivo 4GB | Número máximo de archivos 1

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Compartir en Biblioteca

Calificación

Gestión de intentos

Aviso Legal

Fundación ProFuturo podrá realizar una curación y revisión de contenidos aportados por los Usuarios, o subcontratar dicho proceso a un tercero. La curación y revisión verificará la idoneidad de los mismos, y serán rechazados o modificados aquellos cuyo contenido no sea ético o correspondiente a la actividad por la cual se envía.

Fundación ProFuturo se reserva el derecho de retirar todas aquellas aportaciones que vulneren el respeto a la dignidad de la persona, que sean discriminatorias, xenófobas, racistas, pornográficas, que atenten contra la juventud o la infancia, el orden o la seguridad pública o que, a su juicio, no resultaran adecuados para su publicación.

En caso de que el Usuario aporte enlaces a páginas web de terceros, Fundación ProFuturo no asume como propia ninguna de estas páginas web ni su contenido, información, materiales, productos o servicios contenidos en las mismas. El acceso y/o uso a dichas páginas de

☐ Acepto el presente Aviso Legal. \*

Guardar

Cancelar

### 3.1.6.1.3 Archivo

Si queremos crear un recurso desde cero, podemos hacerlo mediante el botón “Crear nuevo” donde escogeremos a continuación el tipo de recurso. En este caso, el archivo:

- **Título** del archivo.
- **Descripción** del archivo
- **Seleccionar archivos.** En esta opción podrás adjuntar el archivo que desees.
- **Compartir en Biblioteca.** Con esta opción compartirás el Scorm que estas creando en la biblioteca
- **Aviso legal**

Nombre\*

Descripción

1

B

I

Seleccionar archivos

Tamaño máximo de archivo 4GB

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Compartir en Biblioteca

Aviso Legal

Fundación ProFuturo podrá realizar una curación y revisión de contenidos aportados por los Usuarios, o subcontratar dicho proceso a un tercero. La curación y revisión verificará la idoneidad de los mismos, y serán rechazados o modificados aquellos cuyo contenido no sea ético o correspondiente a la actividad por la cual se envía.

Fundación ProFuturo se reserva el derecho de retirar todas aquellas aportaciones que vulneren el respeto a la dignidad de la persona, que sean discriminatorias, xenófobas, racistas, pornográficas, que atenten contra la juventud o la infancia, el orden o la seguridad pública o que, a su juicio, no resultaran adecuados para su publicación.

En caso de que el Usuario aporte enlaces a páginas web de terceros, Fundación ProFuturo no asume como propia ninguna de estas páginas web ni su contenido, información, materiales, productos o servicios contenidos en las mismas. El acceso y/o uso a dichas páginas de

☐

Acepto el presente Aviso Legal. \*

Guardar

Cancelar

#### 3.1.6.1.4 Enlace

Si queremos crear un recurso desde cero, podemos hacerlo mediante el botón "Crear nuevo" donde escogeremos a continuación el tipo de recurso. En este caso, el enlace:

- **Título** del enlace.
- **URL externa**
- **Descripción** del enlace
- **Compartir en Biblioteca.** Con esta opción compartirás el enlace que estas creando en la biblioteca
- **Apariencia**
- **Aviso legal**

UN PROGRAMA DE:

Fundación  
Telefónica

Fundación "la Caixa"

31



### Crear Enlace

Título \*

URL externa \*

Descripción

Compartir en Biblioteca

Apariencia (Opcional)

Aviso Legal

Fundación ProFuturo podrá realizar una curación y revisión de contenidos aportados por los Usuarios, o subcontratar dicho proceso a un tercero. La curación y revisión verificará la idoneidad de los mismos, y serán rechazados o modificados aquellos cuyo contenido no sea ético o correspondiente a la actividad por la cual se envía.

Fundación ProFuturo se reserva el derecho de retirar todas aquellas aportaciones que vulneren el respeto a la dignidad de la persona, que sean discriminatorios, xenófobos, racistas, pornográficos, que atenten contra la juventud o la infancia, el orden o la seguridad pública o que, a su juicio, no resultaran adecuados para su publicación.

En caso de que el Usuario aporte enlaces a páginas web de terceros, Fundación ProFuturo no asume como propia ninguna de estas páginas web ni su contenido, información, materiales, productos o servicios contenidos en las mismas. El acceso y/o uso a dichas páginas de

☐ Acepto el presente Aviso Legal. \*

Guardar Cancelar

### 3.1.6.1.5 Encuesta

Si queremos crear un recurso desde cero, podemos hacerlo mediante el botón "Crear nuevo" donde escogeremos a continuación el tipo de recurso. En este caso, la encuesta:

- **Título** de la encuesta.
- **Descripción** de la encuesta
- **Ajustes de preguntas y envío.** En esta opción podrás registrar los nombres de los usuarios y decidir si permites múltiples envíos.
  - Registrar nombres de usuario
    - Anónimo
    - Los nombres de los usuarios se registrarán y se mostrarán con las respuestas
  - Permitir múltiples envíos
    - Si

- No

- **Compartir en Biblioteca.** Con esta opción compartirás la encuesta que estas creando en la biblioteca
- **Disponibilidad.** Permite habilitar un periodo de tiempo para enviar la encuesta.
- **Después del envío.** Permite configurar si se mostrará los resultados al alumno al terminar la encuesta y añadir un mensaje de finalización.
- **Aviso legal**

### Crear Encuesta

Título \*

Descripción

B I

Ajustes de pregunta y envío

Registrar nombres de usuario

Anónima

Permitir múltiples envíos

No

Compartir en Biblioteca

Disponibilidad (Opcional)

Después del envío (Opcional)

Aviso Legal

Fundación ProFuturo podrá realizar una curación y revisión de contenidos aportados por los Usuarios, o subcontratar dicho proceso a un tercero. La curación y revisión verificará la idoneidad de los mismos, y serán rechazados o modificados aquellos cuyo contenido no sea ético o correspondiente a la actividad por la cual se envía.

Fundación ProFuturo se reserva el derecho de retirar todas aquellas aportaciones que vulneren el respeto a la dignidad de la persona, que sean discriminatorios, xenófobos, racistas, pornográficos, que atenten contra la juventud o la infancia, el orden o la seguridad pública o que, a su juicio, no resultaran adecuados para su publicación.

En caso de que el Usuario aporte enlaces a páginas web de terceros, Fundación ProFuturo no asume como propia ninguna de estas páginas web ni su contenido, información, materiales, productos o servicios contenidos en las mismas. El acceso y/o uso a dichas páginas de

☐ Acepto el presente Aviso Legal. \*

Guardar

Cancelar

### 3.1.6.1.6 Tarea

Si queremos crear un recurso desde cero, podemos hacerlo mediante el botón "Crear nuevo" donde escogeremos a continuación el tipo de recurso. En este caso, la tarea:

- **Título** de la tarea.
- **Descripción** de la tarea
- **Tipos de entrega.** Respuesta en línea o envío de archivo (pudiendo limitar el número de archivos enviados). También permite enviar un archivo adicional para dar más información al alumno.
- **Compartir en Biblioteca.** Con esta opción compartirás el Scorm que estas creando en la biblioteca
- **Disponibilidad.** Permite habilitar un periodo de tiempo para enviar la tarea
- **Tipo de retroalimentación.** Con un comentario o con un archivo
- **Intentos adicionales.**
  - Nunca
  - Manual
  - Automática para aprobar
- **Calificación.**
  - Tipo
    - Ninguna
    - Escala
    - Puntuación
  - Calificación máxima
  - Método de calificación
    - Calificación simple directa
    - Rúbrica
- **Aviso legal**

Crear tarea

General

Título \*

Descripción

1

B

I

I

U

U

U

U

U

U

U

U

Tipos de entrega

☐ Texto en línea
 ☒ Archivos enviados

Número máximo de archivos subidos

1

Archivos adicionales

Tamaño máximo de archivo 40B

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para subirlos

Compartir en Biblioteca

Disponibilidad (Opcional)

Permitir entregas desde

25

noviembre

2024

00

00

☐ Habilitar

Fecha de entrega

2

diciembre

2024

00

00

☐ Habilitar

Fecha límite

25

noviembre

2024

12

00

☐ Habilitar

Recordarme calificar en

9

diciembre

2024

00

00

☐ Habilitar

☒ Mostrar siempre la descripción

Tipos de retroalimentación (Opcional)

Configuración de entrega

Calificación (Opcional)

Aviso Legal

Fundación ProFuturo podrá realizar una curación y revisión de contenidos aportados por los Usuarios, o subcontratar dicho proceso a un tercero. La curación y revisión verificará la identidad de los mismos, y serán rechazados o modificados aquellos cuyo contenido no sea ético o correspondiente a la actividad por la cual se envía.

Fundación ProFuturo se reserva el derecho de retirar todas aquellas aportaciones que vulneren el respeto a la dignidad de la persona, que sean discriminatorias, xenofóbicas, racistas, pornográficas, que atenten contra la libertad o la infancia, el orden o la seguridad pública o que, a su juicio, no resultaran adecuadas para su publicación.

En caso de que el Usuario aporte enlaces a páginas web de terceros, Fundación ProFuturo no asume como propia ninguna de estas páginas web ni su contenido, información, materiales, productos o servicios contenidos en las mismas. El acceso por uso a dichas páginas de

☐ Acepto el presente Aviso Legal

Guardar

Cancelar

### 3.1.6.2. Importar recurso

Importar

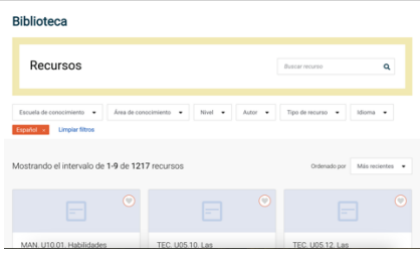

Se pueden importar recursos desde la biblioteca PrF.

UN PROGRAMA DE:

Fundación Telefónica

Fundación "la Caixa"

35

	<p>Si el docente pulsa en "Importar" accederá a una versión de la biblioteca PrF donde podrá importar cualquier recurso disponible.</p>
	<p><b>Importar</b> Botón de importar en Card.</p>

### 3.1.7. Avance de grupo, itinerario y módulo



Se puede hacer un seguimiento del progreso de cada agrupación:

1. Avance del **grupo**
2. Avance del **itinerario**
3. Avance del **módulo**

	Itinerarios	Participantes	<b>Avance del grupo</b>
	Módulos	<b>Avance del itinerario</b>	
	Descripción	Recursos	<b>Avance del módulo</b>

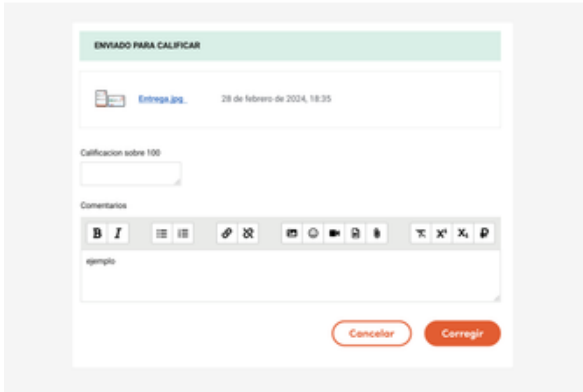
Si vemos en detalle una pantalla de seguimiento:

Alumno	Pensamiento Computacional: ...	Prueba
	Progreso	Progreso
1656067727_c2_2@test.com 1656067727_c2_2@test.com	0%	0%
1666624613_pc1tean1ie_1@test.com 1666624613_pc1tean1ie_1@test.com	14.6%	0%
1666624613_pc1tean1ie_2@test.com 1666624613_pc1tean1ie_2@test.com	0%	0%
1666624613_pc1tean1ie_3@test.com 1666624613_pc1tean1ie_3@test.com	2.4%	0%
1666624613_pc1tean1ie_4@test.com 1666624613_pc1tean1ie_4@test.com	0%	0%
1666691326_pc1tean1ie_1@test.com 1666691326_pc1tean1ie_1@test.com	0%	0%
1666691326_pc1tean1ie_2@test.com 1666691326_pc1tean1ie_2@test.com	0%	0%
1666691326_pc1tean1ie_3@test.com 1666691326_pc1tean1ie_3@test.com	0%	0%
1666691326_pc1tean1ie_4@test.com 1666691326_pc1tean1ie_4@test.com	0%	0%
1666691326_pc1tean1ie_5@test.com 1666691326_pc1tean1ie_5@test.com	9.8%	0%
1677499429_pc1tean1ie_1@test.com 1677499429_pc1tean1ie_1@test.com	0%	0%
1677499429_pc1tean1ie_2@test.com 1677499429_pc1tean1ie_2@test.com	0%	0%
1677499429_pc1tean1ie_3@test.com 1677499429_pc1tean1ie_3@test.com	0%	0%
1677499429_pc1tean1ie_4@test.com 1677499429_pc1tean1ie_4@test.com	0%	0%

 <b>Tarea varios fichers</b>	<i>El docente puede acceder a todos los elementos que componen la formación. En este nivel de ejemplo, a los recursos.</i>
	<i>Pulsando en el icono de la cadena, el docente accederá a la página de corrección de los recursos.</i>

### 3.1.8. Corrección.

Al pulsar en el icono de  el docente accede a la pantalla de corrección:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del alumno</li> <li>• Link de siguiente alumno</li> <li>• Archivo de entrega</li> <li>• Calificación sobre 100</li> <li>• Comentarios</li> <li>• Cancelar</li> <li>• Corregir</li> </ul>
---	--

## 3.2 Biblioteca

Dentro de la biblioteca ProFuturo, el usuario encontrará todos los recursos, itinerarios y módulos que ProFuturo pone a su disposición, además de los recursos compartidos por otros docentes.


### 3.2.1 Recursos

Los recursos ProFuturo están categorizados por:

Escuela de conocimiento ▼	Área de conocimiento ▼	Nivel ▼	Autor ▼	Tipo de recurso ▼	Idioma ▼
---------------------------	------------------------	---------	---------	-------------------	----------

Los docentes podrán añadir recursos en la biblioteca, bien directamente desde está o creando recursos desde sus grupos y compartiéndolos en la biblioteca.

### 3.2.2 Card Recurso

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imagen</li> <li>• Título</li> <li>• Estado</li> <li>• Descripción</li> <li>• Tipo de recurso</li> <li>• Autor</li> <li>• Acciones</li> </ul>
<p>▼ Acciones</p> <div> <p>Eliminar</p> <p>Descargar</p> </div>	

Para importar un recurso de la biblioteca PrF el docente desde importarlo desde un grupo. Directamente desde la biblioteca no está disponible.

### 3.2.2 Itinerarios

La pestaña "Itinerarios" presenta el listado de Itinerarios ProFuturo

Recursos Itinerarios Módulos

Se filtra por los siguientes criterios:


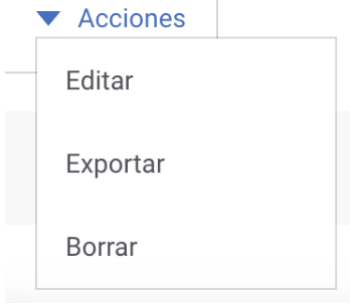
Escuela de conocimiento ▼

Area de conocimiento ▼

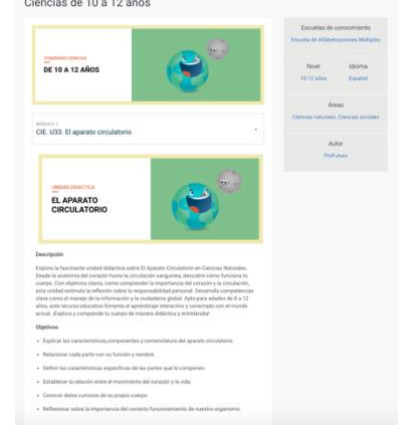
Nivel ▼

Idioma ▼



	<p>Imagen descriptiva</p> <p>Título</p> <p>Descripción</p> <p>Categoría</p> <p>N.º de módulos</p> <p>Acciones</p>
	<p>Editar</p>

### 3.2.3 Detalle del itinerario

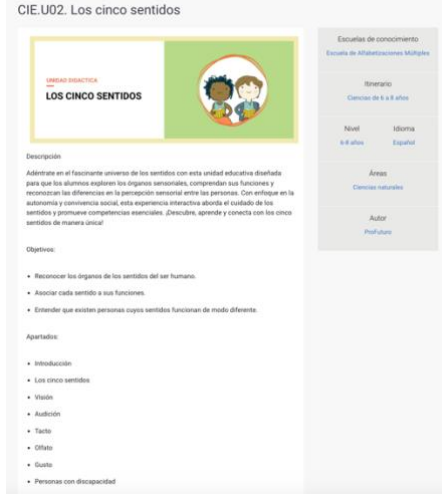
	<p>Si pulsamos en la card de algún itinerario accedemos al detalle de este. Veremos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• una imagen descriptiva del mismo</li> <li>• los módulos que lo componen, con su categorización</li> <li>• el detalle de cada módulo, con los recursos incluidos</li> </ul>
---	--

### 3.2.4 Módulos

La pestaña "Módulos" muestra el listado de Módulos ProFuturo disponibles.

 <p>UNIDAD DIDÁCTICA <b>LOS CINCO SENTIDOS</b></p> <p>CIE.U02. Los cinco sentidos</p> <p>Descripción Adéntrate en el fascinante universo de los sentidos con esta unidad educativa diseñada para que ...</p> <p>11 recursos</p>	<p><i>Imagen descriptiva</i></p> <p><i>Título</i></p> <p><i>Descripción</i></p> <p><i>Nº de recursos</i></p>
--	--

### 3.2.5 Página detalle

 <p>CIE.U02. Los cinco sentidos</p> <p>UNIDAD DIDÁCTICA <b>LOS CINCO SENTIDOS</b></p> <p>Descripción Adéntrate en el fascinante universo de los sentidos con esta unidad educativa diseñada para que los alumnos exploren los órganos sensoriales, comprendan sus funciones y reconozcan las diferencias en la percepción sensorial entre las personas. Con enfoque en la autonomía y convivencia social, esta experiencia interactiva aborda el cuidado de los sentidos y promueve competencias esenciales. ¡Descubre, aprende y conecta con los cinco sentidos de manera única!</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer los órganos de los sentidos del ser humano.</li> <li>Asociar cada sentido a sus funciones.</li> <li>Entender que existen personas cuyos sentidos funcionan de modo diferente.</li> </ul> <p>Aprendizajes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> <li>Los cinco sentidos</li> <li>Visión</li> <li>Audición</li> <li>Tacto</li> <li>Olfato</li> <li>Gusto</li> <li>Personas con discapacidad</li> </ul> <p>Escuelas de conocimiento Escuela de Adaptaciones Múltiples</p> <p>Itinerario Cursos de 6 a 8 años</p> <p>Nivel 6-8 años</p> <p>Idioma Español</p> <p>Áreas Ciencias naturales</p> <p>Autor Prof. J. J. J.</p>	<p><i>Si pulsamos en la card de algún módulo accedemos al detalle de este. Veremos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Título</i></li> <li><i>Texto descriptivo</i></li> <li><i>Imagen representativa</i></li> <li><i>Recursos que lo componen</i></li> </ul>
--	--

# Alumno EA

## 4.1 Login

Iniciar sesión



Email o Nombre de usuario

correo/nombre de usuario

Contraseña

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Acceder

*El login se realiza con el email o el username*

## 4.2 Grupo

*Si el alumno no está asignado a un grupo, antes de nada, el usuario debe añadir el código del profesor. Este procedimiento será más recurrente en online. En offline el coach (o el docente) se encargará de las asignaciones de grupo.*

*Al pulsar en añadir código se abre una modal donde el alumno puede introducir el código que le ha facilitado el docente.*

Código de grupo

Introduce tu código


Si tienes más de uno, escríbelos separados por una coma

Añadir

Cancelar

En la primera pantalla, el alumno podrá ver todos los itinerarios que tiene asignados en su cuenta, podrá ver todos los módulos que forman parte de este y su nivel de avance:

### Mis itinerarios




#### Matemática 2

0% Progreso

1 Módulos

Docente: ana claudia neif sanches yasuraoka




#### La tierra en el universo

20% Progreso

2 Módulos

Docente: Aroa Docente




#### Iten 1 Grupo Test UATs V2.0.0

0% Progreso

1 Módulos

Docente: Carlos Docente TestV2




#### Matemática 2

0% Progreso

1 Módulos

Docente: ana claudia neif sanches yasuraoka




#### La tierra en el universo

20% Progreso

2 Módulos

Docente: Aroa Docente



#### Iten 1 Grupo Test UATs V2.0.0


0% Progreso

1 Módulos

Docente: Carlos Docente TestV2

Una vez dentro de un itinerario, podrá ver todos los módulos que forman parte de este y su nivel de completitud:

### Itinerario Iten 1 Grupo Test UATs V2.0.0



#### Módulo 1 Iten 1 UATs V2.0.0


0% Progreso


Nulla eget lorem lacinia, sollicitudin odio feugiat, ullamcorper sem. Ut varius enim ut metus aliquam vehicula. ...

2 Recursos

Si entramos en un módulo en concreto, por ejemplo, en los invertebrados, veremos todos los recursos que forman el módulo. Estos pueden ser Actividades multimedia (Scorm), cuestionarios, tareas...

UN PROGRAMA DE:

 Fundación Telefónica

 Fundación "la Caixa"

43

## Módulo Módulo 1 Iten 1 UATs V2.0.0

**test\_u17\_los\_cuentos**  
 Progreso: 0% 16 Nota  
 Paquete SCORM

**Prueba de cuestionario**  
 Progreso: 0% 0 Nota  
 Este es un cuestionario de prueba.  
 Cuestionario

### 4.3 Avance

El alumno podrá ver el nivel de avance que tiene por itinerario y por módulo:

Mis itinerarios
 Avance

120



### Avance

111111111

La célula 111 (Importado)
 Progreso: 17% Nota: 17

Itinerario prueba nota
 Ciencias naturales (Importado) (Importado)
 Matemática 2

### 4.4 Notificaciones

 120 

**Notificaciones** ✓ [Marcar como leídas](#)

No tienes notificaciones

[Ver todo](#)

## 4.5 Perfil

El alumno podrá únicamente cambiar o eliminar su avatar.

De momento no se va a permitir a los alumnos cambiar su contraseña.

### Perfil de usuario

Nombre \*

120

Apellidos \*

120

Año de nacimiento \*

2024

Género \*

Niño

Email \*

120@profuturo.education

Username \*

120

Avatar de perfil



 [Cambiar avatar](#)

