

*ProFuturo*

# Manual Importación Masiva

UN PROGRAMA DE:



# ÍNDICE

Pasos a seguir desde el perfil <i>Admin</i> .....	2
Campos definidos para el importador .....	4

En este documento se explica, paso por paso, el **proceso de importación masiva de usuarios por parte del perfil Admin**.

Como coach de Experiencia de Aula, al pulsar en la **pestaña superior “Gestión”** el usuario podrá acceder a la importación masiva de usuarios.

La importación masiva permite **dar de alta a nuevos usuarios cuyo email (clave primaria) no exista en la plataforma y actualizar los datos** en aquellos que si que existan.

**El importador masivo no asigna usuarios dentro de los grupos**, solo los crea en la plataforma. Posteriormente los usuarios pueden **acceder a los grupos mediante un código**.

## Pasos a seguir desde el perfil Admin

1. Como AdminPF, el usuario tendrá disponible la **opción “Gestión” en el menú de Experiencia de aula**.
2. Tras hacer clic en “Gestión”, llegará a la **página de importación**:

En el diseño de la página de importación **falta el selector de Escuela** (en la parte superior) este campo **se mostrará sólo en aquellos coach que pertenezcan a más de una escuela** y en ese caso debería ser similar a este campo:

3. En la página de importación el usuario podrá hacer clic en:

- “**Plantilla de importación masiva**” y se descargará un fichero con un breve ejemplo de documento a rellenar.
  - “**Ayuda**” con destino a la ayuda de la plataforma.
4. Al clicar sobre “**Adjuntar archivo**”, se abrirá el **selector de ficheros** del navegador, (**sólo aceptará ficheros .csv**).
  5. Una vez cargado el fichero nos llevará a una **pantalla de previsualización del fichero**.

Si la previsualización **no detectó errores** se mostrará:

- Se van a dar de alta X usuarios nuevos
- Se van a actualizar datos de X usuarios

Línea	Estado	Nombre	Apellidos	Correo electrónico	Contraseña	Nombre de usuario	Rol	Fecha de nacimiento	Género	Desactivar
1	Actualización	User	Demo 1	user1@fake.com	1234	user1	S	1984	O	0
2	Actualización	User	Demo 2	user2@fake.com	12345.Aa	user2	F	15/04/1984	O	0
3	Actualización	User	Demo 3	user3@fake.com	12345.Aa	user3	A	15/04/1984	O	0
4	Actualización	User	Demo 4	user4@fake.com	12345.Aa	user4	O	15/04/1984	M	0

Aquí el usuario podrá ver los datos previos a la carga. Si pulsa el botón:

- **Cancelar:** volverá a la página inicial de importación, sin realizar ninguna carga/cambio de datos.
- **Importar:** se iniciará el proceso de importación.

Si el proceso de importación **detectó errores** mostrará:

### Confirmar la importación

**El archivo no ha podido ser importado.**

Revisa los errores, corrégelos y adjunta de nuevo el archivo.

Adjuntar archivo

**7 errores**

Estado	Línea	Nombre	Apellidos	Rol	Fecha
Falta "Año de nacimiento", Falta "Género"		Kania	Essah	Alumno	Error
Falta "Rol"		Falah	Nassoumi	Error	2014
Falta "Nombre"	Error	Kwame		Alumno	2014
Falta "Email"		Nassoumi	Enem	Alumno	2014
Falta "Año de nacimiento"		Achepong	Jihari	Alumno	Error
Falta "Apellidos"		Nassoumi	Error	Alumno	2014

Desde esta pantalla se puede **volver a adjuntar un nuevo fichero** que volvería a llevar al usuario a la **pantalla de previsualización** de este (punto nº 5).

**Si el proceso de importación ha sido correcto** se visualizará el **modal de importación correcta** al finalizar, en la pantalla inicial de importación y se mostrará también el número de usuarios creados/actualizados

Los usuarios han sido importados correctamente.

×

## Campos definidos para el importador

Los campos definidos para el importador son (\* = campo obligatorio):

- **Username:** Caracteres alfanuméricos y guiones bajos
- **Nombre\*:** Caracteres alfanuméricos.
- **Apellidos\*:** Caracteres alfanuméricos.

- **Fecha de nacimiento\*:** Formato de fecha día/mes/año. (Por ej. 15/04/1984.). En los alumnos solo se indicará el año de nacimiento. (Por ej. 2015).
- **Género\*:** posibles valores:
  - F = Female, Femenino
  - M = Male, Masculino
  - O = Other, Otro
  - N = None/Not to say, Prefiero no decirlo
- **eMail\*:** Clave primaria e identificador único de usuario. Formato de email. Es el único campo no actualizable desde el importador masivo al ser clave primaria.
- **Rol\*:** Campo para definir el rol a nivel de sistema (no de una asignatura/grupo) posibles valores
  - S=Student, alumno
  - T=Teacher, docente
  - A=Adminpf
  - D=Director, Director de escuela
  - L=Leader, Docente líder
- **Contraseña:**
  - Se puede dejar en blanco para actualizaciones de datos (usuarios ya existentes). Al estar en blanco no se actualiza la contraseña actual del usuario.
  - La contraseña se debe rellenar para alta de usuarios, según el campo “rol” del fichero cargado debemos contemplar:
    - rol = “S”, restricciones mínimas de contraseña. El único requisito es que no esté vacía.
    - rol = “T”, “A”, “D”, “L” restricciones mayores a las de la contraseña del estudiante, ya que ha de ser más robusta. Las contraseñas deben tener al menos una longitud de 8 caracteres:
      - *Las contraseñas deben tener al menos 1 minúscula(s).*
      - *Las contraseñas deben tener al menos 1 mayúscula(s).*
      - *Las contraseñas deben tener al menos 1 caracter(es) no alfanumérico(s) como \*, -, o #.*
- **Desactivar:** posibles valores:
  - 0: usuario activado (por defecto).
  - 1: usuario desactivado.
  - Para “Crear” no hay que poner nada

- **Motivo:** posibles valores:
  - E = Error
  - M = Migration
  - U = Unsubscribe, Baja
  - R = Regression, Egresado